



**Plan Operativo Anual -POA- 2024 y
Multianual 2024-2028**

Guatemala, 18 de diciembre de 2023



ÍNDICE

| | |
|--|----|
| Portada | |
| Índice | 1 |
| Introducción | 2 |
| I Marco Estratégico Institucional de conformidad con el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad | 3 |
| Misión, Visión y Principios Institucionales | |
| Análisis de Vinculación a Prioridades Nacionales de Desarrollo | 4 |
| Análisis de Mandatos | 5 |
| Análisis de la Población | 6 |
| II Resultado Institucional: Inmediatos, intermedio y final | 7 |
| Conceptualización del Resultado Institucional | 8 |
| Ficha del Indicador | 9 |
| Productos, Subproducto y Responsables | 10 |
| Red de Categorías Programáticas de la Corte de Constitucionalidad | |
| III Planificación Operativa Multianual -POM- 2024-2028 y Planificación Operativa Anual -POA- 2024 | 11 |
| Matriz de Planificación Operativa Multianual 2024-2028 y Planificación Operativa Anual 2024 | |
| Producción Final | |
| Programación de Insumos | 14 |
| Monitoreo y Evaluación: Anual y Multianual | 15 |
| Acróminos Utilizados | |
| Anexos | |
| Anexo 1 Programación de Insumos (datos proyectados), Ejercicio Fiscal 2024 Corte de Constitucionalidad | 16 |
| Anexo 2 SPPD-17-Plan Operativo Multianual | 18 |
| Anexo 3 SPPD-18-Ficha de Seguimiento Multianual | 19 |
| Anexo 4 SPPD-19-Plan Operativo Anual | 20 |
| Anexo 5 SPPD-21-Ficha de Seguimiento Anual | 22 |



INTRODUCCIÓN

La Corte de Constitucionalidad de acuerdo con el artículo 268 de la Constitución Política de la República de Guatemala es un tribunal permanente de jurisdicción privativa, cuya función esencial es la defensa del orden constitucional. Como tribunal colegiado, actúa con independencia de los demás organismos del Estado, siendo la autoridad máxima en materia constitucional y el intérprete supremo de la Constitución Política de la República de Guatemala.

Las funciones específicas que desempeña la Corte de Constitucionalidad están orientadas a mantener el orden constitucional del país, garantizando la tutela de los derechos fundamentales de todos los habitantes del territorio nacional, así como el principio de supremacía constitucional en la producción normativa del país. La Constitución Política de la República de Guatemala, contiene una amplia protección a la persona humana, reconociendo derechos humanos fundamentales e incluyendo normas que posibilitan su ampliación.

Tomando en cuenta lo anterior, la Corte de Constitucionalidad ha adoptado procesos de mejora continua, orientados en la innovación tecnológica, que faciliten la prestación de sus servicios, de manera que sean más ágiles, y dotándolos de transparencia.

En ese sentido, los servicios prestados por la Corte de Constitucionalidad se han fortalecido de manera progresiva, al poner a disposición de los usuarios herramientas que permitan acceso inmediato del que hacer institucional, así como la introducción de innovaciones tecnológicas orientadas a facilitar los procesos de gestión de expedientes que presentan los usuarios, así como la mejora de las capacidades internas y proyectar así a la Corte de Constitucionalidad como un referente de cultura constitucional.

A continuación, se presenta el **Plan Operativo Anual 2024 y Multianual 2024-2028** de conformidad con lo establecido en los artículos 8 y 80 de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, 11, 16 y 24 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 y la Estrategia de Programación del Proceso de Planificación y Formulación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala para el Ejercicio Fiscal 2024 y Presupuesto Multianual 2024-2028, de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas y la Dirección de Planificación Sectorial, de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.



I. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE CONFORMIDAD CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD

MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

A continuación, se presenta el Marco Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad, definido en el Plan Estratégico Institucional, aprobado por el Pleno de la Corte de Constitucionalidad según Acuerdo Número 14-2022, de fecha 24 de noviembre de 2022.

MISIÓN¹

Somos un Tribunal Constitucional permanente de jurisdicción privativa, que defiende el orden constitucional a través de la resolución de autos y sentencias, dictámenes y opiniones consultivas, contribuyendo a fortalecer el Estado de Derecho y preservar el principio de supremacía constitucional.

VISIÓN²

Ser un Tribunal que cumple con su mandato de la defensa del orden constitucional con excelencia, a través del desarrollo y dignificación de su talento humano y la implementación de procesos digitales que fortalezcan los procesos jurisdiccionales y administrativos, así como la eficiencia y la transparencia.

Principios Institucionales³

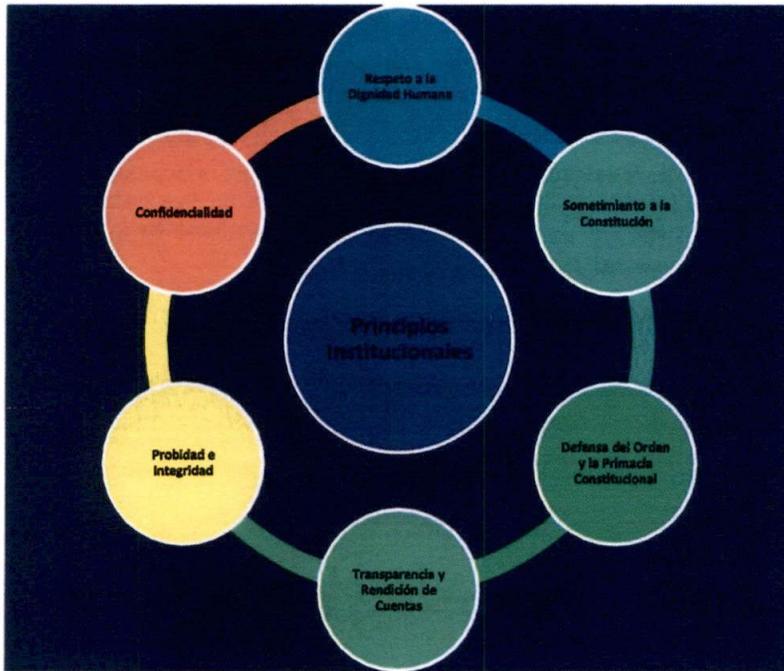
A continuación, se presentan los principios institucionales de la Corte de Constitucionalidad y sus diferentes equipos de trabajo:

¹ Conforme lo indicado en el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027, Página 19.

² Conforme lo indicado en el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027, Página 19.

³ Conforme lo indicado en el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027, Páginas 20 y 21.





Mediante el Acuerdo Número 14-2022 de la Corte de Constitucionalidad, el Pleno de Magistrados aprobó por unanimidad el Plan Estratégico Institucional 2022-2027 de la Corte de Constitucionalidad.

Para la elaboración del referido instrumento, se planificaron y efectuaron talleres y reuniones de trabajo con actores clave, que a través de una metodología participativa permitieron obtener la información necesaria para la preparación del análisis FODA, análisis de actores, así como de otros instrumentos clave para la formulación de los objetivos estratégicos y operativos tanto del área jurisdiccional como del área de apoyo administrativo y financiero.

ANÁLISIS DE VINCULACIÓN A PRIORIDADES NACIONALES DE DESARROLLO⁴

La formulación del Plan Estratégico Institucional 2022-2027 se elaboró cumpliendo en términos generales con la metodología de Gestión por Resultados emitida por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN). No obstante, se debe tener como base fundamental la independencia de la Corte de Constitucionalidad, por lo que aunque este ejercicio, busca identificar el vínculo que existe con algunos planes o macro políticas de Estado, la Corte de Constitucionalidad, no tiene vinculación directa con las políticas públicas vigentes, ya que su marco de aplicación se circunscribe a las normas de rango constitucional que regulan sus funciones y atribuciones, tal y como lo establecen la Constitución Política de la República de Guatemala y la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad.

⁴ Conforme lo indicado en el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027, Página 6.



Vinculación con las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND)

Las prioridades Nacionales de Desarrollo, son un instrumento de planificación de largo plazo y constituye la hoja de ruta que define las transformaciones estructurales necesarias para cerrar las brechas de desigualdad e inequidad que persisten en Guatemala.

La Corte de Constitucionalidad, como parte de la estructura del Estado de Guatemala, se vincula administrativamente con las Prioridades Nacionales de Desarrollo y las Metas Estratégicas de Desarrollo, en el fortalecimiento de las instituciones de justicia para que funcionen con eficacia, responsables y transparentes.

Tabla 1. Vinculación con las Prioridades Nacionales de Desarrollo y Meta Estratégica de Desarrollo

| Prioridad Nacional de Desarrollo -PND- | Meta Estratégica de Desarrollo -MED- |
|---|---|
| 7. Fortalecimiento Institucional, seguridad y justicia. | Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles. |

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027, Página 6.

ANÁLISIS DE MANDATOS⁵

La Corte de Constitucionalidad encuentra su fundamento legal en el Título VI de la Constitución Política de la República de Guatemala, promulgada en el año de 1985, en el apartado denominado "Garantías Constitucionales y Defensa del Orden Constitucional", y su organización y competencias se encuentra desarrollado en el Decreto Número 1-86 de la Asamblea Nacional Constituyente, Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad. De conformidad con el artículo 268 de la Constitución Política de la República, su mandato esencial es la defensa del orden constitucional sus funciones están contenidas, principalmente en el artículo 272 de la Constitución Política de la República de Guatemala y en el artículo 163 de la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad.

Otras funciones para este alto tribunal constitucional se encuentran reguladas en el artículo 164 de la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad, de las cuales se desprende que esta Corte, tiene competencia jurisdiccional y dictaminadora, que conlleva un control previo de constitucionalidad de carácter obligatorio, control previo de constitucionalidad de carácter facultativo y una función asesora. Además, tiene competencias dirimientes y políticas, entre otras que le asignan la Constitución y las leyes. Vale la pena resaltar que la Corte de Constitucionalidad conoce las garantías constitucionales que son planteadas en los casos de actos que generan posibles violaciones de los derechos fundamentales y cuando estos se encuentran amenazados, así como, resuelve con fundamento en las normas constitucionales lo procedente, con el propósito de restaurar dichos derechos cuando la violación hubiese ocurrido. Asimismo, como intérprete supremo de la Constitución, actúa en aquellos casos en los que una ley, un reglamento o una disposición de carácter general contenga un vicio parcial o total de inconstitucionalidad, con el fin de garantizar el principio de supremacía constitucional en la producción normativa.

⁵ Conforme lo indicado en el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027, Página 5.



Tabla 2. Mandatos legales

| Norma | Artículo | Tema | Población por atender |
|--|--------------|--|-------------------------------|
| Constitución Política de la República de Guatemala | Artículo 265 | Procedencia del amparo. | Toda la población en general. |
| | Artículo 266 | Inconstitucionalidad de las leyes en casos concretos. | |
| | Artículo 267 | Inconstitucionalidad de las leyes de carácter general. | |
| | Artículo 268 | Función esencial de la Corte de Constitucionalidad. | |
| | Artículo 272 | Funciones de la Corte de Constitucionalidad. | |
| Decreto Número 1-86 de la Asamblea Nacional Constituyente, Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad | Artículo 8 | Objeto del Amparo. | |
| | Artículo 9 | Sujetos Pasivos del Amparo. | |
| | Artículo 10 | Procedencia del Amparo. | |
| | Artículo 116 | Inconstitucionalidad de las leyes en casos concretos. | |
| | Artículo 133 | Planteamiento de la inconstitucionalidad. | |
| | Artículo 149 | Función esencial de la Corte de Constitucionalidad. | |
| | Artículo 163 | Funciones de la Corte de Constitucionalidad. | |
| | Artículo 164 | Otras funciones de la Corte de Constitucionalidad. | |

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027. Página 5.

ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN⁶

Para definir la población objetivo de la Corte de Constitucionalidad, se debe partir del marco jurídico institucional que define sus funciones y determina el ámbito de competencia dentro del sector público y los niveles de coordinación interinstitucional.

Como órgano responsable de la defensa del orden constitucional, a través de la resolución de acciones constitucionales, opiniones consultivas sobre la constitucionalidad de los tratados y convenios y proyectos de ley a solicitud de los organismos de Estado y las que haya vetado el Organismo Ejecutivo, la compilación de la doctrina y principios que vaya sentando con motivo de sus resoluciones, la Corte de Constitucionalidad juega un papel preponderante dentro de la gobernabilidad democrática, el mantenimiento del Estado de Derecho y la vigencia de los derechos humanos en el país.

Este papel adquiere más importancia en un país como Guatemala, caracterizado por una rica diversidad cultural y lingüística y la existencia de poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, cuyas limitaciones y obstáculos estructurales para disfrutar de sus derechos, requieren de órganos públicos como la Corte de Constitucionalidad, que cuente con los recursos y capacidades necesarias para brindar servicios de justicia constitucional eficientes y eficaces, impulsando acciones que permitan seguir mejorando la prestación del servicio público esencial de justicia constitucional.

⁶ Conforme lo indicado en el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027, Página 10.



En este sentido, de acuerdo con proyecciones realizadas por el Instituto Nacional de Estadística –INE– para el año 2021, Guatemala cuenta con una población de 17,109,746 habitantes, que se constituye en la población total y a quienes se deben orientar los servicios públicos que brindan las instituciones estatales.

La Corte de Constitucionalidad ofrece un valioso servicio a la población, pues todas las personas, independientemente de su condición, pueden presentar sus demandas de justicia constitucional ante este tribunal, cuando vean afectados sus derechos humanos por alguna decisión de los órganos públicos o instancias privadas; por otra parte, las propias instituciones públicas, instituciones de derecho público y privado e instancias privadas contra quienes se plantean las acciones constitucionales y sus incidencias procesales, también acuden a la institución como partes procesales de los casos de justicia constitucional.

Como se puede deducir, el universo poblacional a quienes esta institución ofrece el servicio público de justicia constitucional es amplio, porque se extiende a todas las personas que habitan el territorio nacional, a todas las instituciones públicas y privadas que legalmente funcionan en el país.

Ahora bien, al prestar directamente el servicio a los abogados y sus representados, la Corte está brindando también el servicio a toda la población del país, pues las acciones de Amparo, de Inconstitucionalidad de las leyes y las opiniones consultivas, benefician directa o indirectamente a todos los habitantes de la República.

Tomando en cuenta la importancia de contar con información de quienes utilizan los servicios de la institución y así dirigir con mayor precisión los proyectos en beneficio de la población, el desarrollo de capacidades sostenibles en materia de gestión de la información institucional será una de las estrategias centrales en el próximo quinquenio.

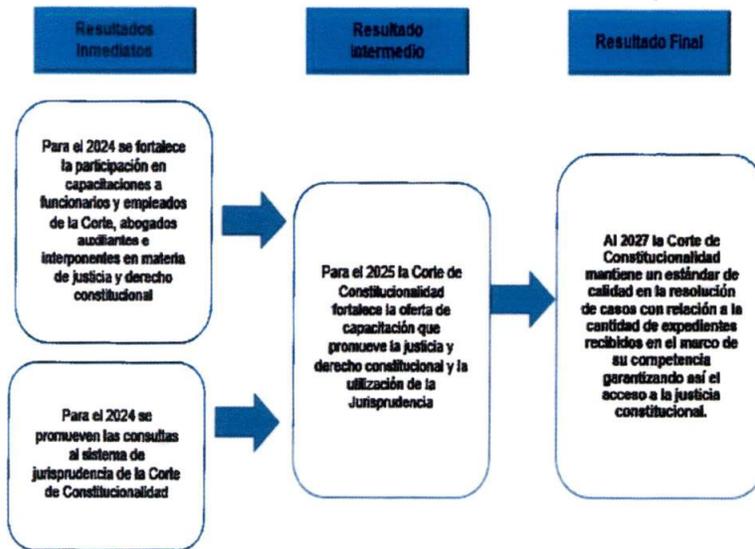
II. RESULTADO INSTITUCIONAL: INMEDIATOS, INTERMEDIO Y FINAL⁷

Es importante considerar la sentencia que la Corte de Constitucionalidad emitió con fecha 24 de agosto de 2022, en el expediente No. 2893 – 2022, en el cual expone que *“La naturaleza de las funciones del Organismo Judicial, que consisten en la administración de justicia, es decir, la provisión de soluciones a los conflictos que se plantean, son más cualitativas que cuantitativas, por lo que el Organismo Judicial, ni otro órgano que tenga la misma asignación, por mandato constitucional, pueden quedar obligados a la relacionada ejecución del Presupuesto por Resultados (PpR). En conclusión, la resolución tres mil doscientos cuarenta y ocho (3248), emitida por la autoridad increpada, por basarse en el artículo 14 indicado, que no incluye al Organismo Judicial – ni a otro ente que administre justicia – para la ejecución del “Presupuesto por Resultado” carece de fundamento legal y constitucional.”* Por lo anterior, y derivado que la Corte de Constitucionalidad, es un tribunal permanente de jurisdicción privativa, cuya función esencial es la defensa del orden constitucional, dicha sentencia es aplicable para esta Institución.

⁷ Conforme lo indicado en el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027, Página 17.



Los resultados final, intermedio e inmediato, se determinaron considerando el problema principal, las causas directas e indirectas, de la forma siguiente:



Fuente: Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027. Página 17.

| CONCEPTUALIZACIÓN DEL RESULTADO DE LA CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD FORMULADO EN EL PEI VIGENTE | |
|---|---|
| Resultado Institucional | Al 2027 la Corte de Constitucionalidad mantiene un estándar de calidad en la resolución de casos con relación a la cantidad de expedientes recibidos en el marco de su competencia garantizando así el acceso a la justicia constitucional. |
| Condición de Interés | Resolución de los diversos procesos constitucionales que conoce en el marco de su competencia. |
| Cambio | Mantener |
| Magnitud | 12 por año (1 al mes) |
| Tiempo | Al año 2027. |
| Población Objetivo | Población guatemalteca. |

FICHA DEL INDICADOR INSTITUCIONAL⁸

A continuación, se presenta las fichas que detalla datos relacionados con los indicadores que actualmente se tienen definidos en la Corte de Constitucionalidad a nivel estratégico, siendo la siguiente

⁸ Conforme lo indicado en el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027. Páginas 30 y 31.



| Ficha del Indicador | | | | | |
|--|---|----------------------|---------------------|------------------|-------------|
| Institución | Corte de Constitucionalidad | | | | |
| Nombre del Indicador | Estándar de calidad en la resolución de casos. | | | | |
| Categoría del Indicador | Resultado Institucional | | | | |
| Descripción del Indicador | Informe sobre la calidad en la resolución de casos con relación al número de expedientes recibidos en el año. | | | | |
| Interpretación | Es una medida de eficiencia en la atención de expedientes de trabajo resueltos en la Corte de Constitucionalidad en un período de tiempo, en comparación con los expedientes recibidos en el mismo período de tiempo. | | | | |
| Fórmula de Cálculo | Frecuencia de los informes de estándar de calidad en la resolución de casos. | | | | |
| Ámbito Geográfico | Nacional | Regional | Departamento | Municipio | |
| | x | | | | |
| Frecuencia de la Medición | Mensual | Cuatrimestral | Semestral | Anual | |
| | x | | | X | |
| Tendencia del Indicador | | | | | |
| Años | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Valor del Indicador en Datos Porcentuales | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Línea de Base | Año Inicial | N/A | Valor | | N/A |
| Medios de Verificación | | | | | |
| Procedencia de Dato | Dirección de Tecnologías de Información -DTI-. | | | | |
| Unidad Responsable | Dirección de Tecnologías de Información -DTI-. | | | | |
| Metodología de Recopilación | Reporte del Sistema Informático de Expedientes de la Corte de Constitucionalidad -SIECC- sobre el estándar de calidad en la resolución de casos, que emite la Dirección de Tecnologías de la Información -DTI-, previo haber consensuado con la Secretaría General y Secretaría del Pleno y lo traslada a la Unidad de Planificación de la Dirección Financiera -DIFIN-, de conformidad a los criterios descritos en el Plan Operativo Anual, trasladando la información en los primeros dos días hábiles al mes siguiente, al mes reportado. | | | | |

Fuente: elaboración propia. Unidad de Planificación de la Dirección Financiera. Marzo 2023.

| Ficha del Indicador | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------|------------------|-------------|
| Institución | Corte de Constitucionalidad | | | | |
| Nombre del Indicador | Informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad | | | | |
| Categoría del Indicador | Resultado Institucional. | | | | |
| Descripción del Indicador | Promover la rendición de cuentas por medio de Informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | | | | |
| Interpretación | Es una medida del avance de la gestión presupuestaria, financiera y contable como apoyo al área jurisdiccional de la Corte de Constitucionalidad. | | | | |
| Fórmula del Cálculo | Frecuencia de los Informes de gestión de procedimientos de soporte administrativos realizados. | | | | |
| Ámbito Geográfico | Nacional | Regional | Departamento | Municipio | |
| | x | | | | |
| Frecuencia de la Medición | Mensual | Cuatrimestral | Semestral | Anual | |
| | x | | | X | |
| Tendencia del Indicador | | | | | |
| Año | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Valor del Indicador en Datos Absolutos | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Línea Base | Año: | 2022 | Valor: | | 12 |
| Medios de Verificación: | | | | | |
| Procedencia de Dato: | Diferentes dependencias que conforman la Corte de Constitucionalidad. | | | | |
| Unidad Responsable: | Dirección Financiera -DIFIN- de la Corte de Constitucionalidad. | | | | |
| Metodología de Recopilación: | La información será proporcionada por la Dirección Financiera de la Corte de Constitucionalidad, previo consenso con los departamentos de las áreas presupuestaria, financiera y contable, de conformidad a los criterios descritos en el Plan Operativo Anual, trasladando la información en los primeros diez días hábiles al mes siguiente, al mes reportado. | | | | |

Fuente: elaboración propia. Unidad de Planificación de la Dirección Financiera. Marzo 2023.



PRODUCTO, SUBPRODUCTO Y RESPONSABLES⁹

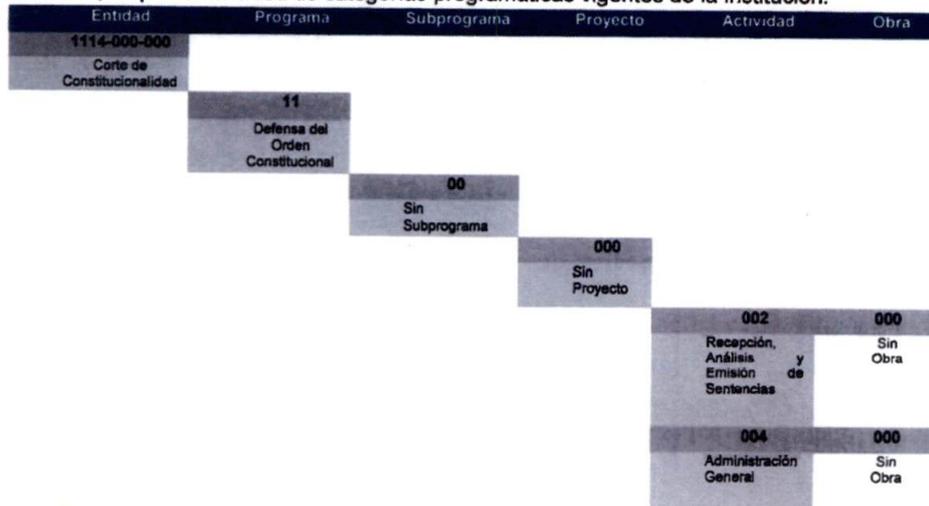
De conformidad con la estructura programática vigente, a continuación, se presentan los productos, subproductos y responsables de reportar su ejecución:

| No. | Producto | Subproducto | Responsable |
|-----|---|---|---|
| 1 | Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca. | Informes de la gestión jurisdiccional de la resolución de casos con relación a expedientes recibidos en el marco de su competencia. | La información será proporcionada por la Dirección de Tecnologías de Información -DTI- de la Corte de Constitucionalidad previo consenso con Secretaría General y Secretaría del Pleno, de conformidad a los criterios descritos en el Plan Operativo Anual, trasladando la información en los primeros dos días hábiles del mes siguiente, al mes reportado. |
| 2 | Promover la rendición de cuentas por medio de informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | La información será proporcionada por la Dirección Financiera -DIFIN- de la Corte de Constitucionalidad previo consenso con los departamentos de las áreas presupuestaria, financiera y contable, de conformidad a los criterios descritos en el Plan Operativo Anual, trasladando la información en los primeros diez días hábiles al mes siguiente, al mes reportado. |

Fuente: Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027. Página 18

RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS DE LA CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD

A continuación, se presenta la red de categorías programáticas vigentes de la institución:



Fuente: elaboración propia, conforme registros en el SICOIN. Diciembre 2023.

⁹ Conforme lo indicado en el Plan Estratégico Institucional de la Corte de Constitucionalidad 2022-2027. Página 18.



III. PLANIFICACIÓN OPERATIVA MULTIANUAL -POM- 2024-2028 Y PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL -POA- 2024

A continuación, se presenta la Planificación Operativa Multianual 2024-2028 y la Planificación Operativa Anual 2024, en la cual se plasman: 1) Metas de producción final, tomando en consideración el 100% de la asignación presupuestaria en los productos finales para su cumplimiento, los cuales, de acuerdo a su comportamiento, podrán realizarse los ajustes correspondientes.

Para la construcción de las metas de producción final para el año 2024, específicamente para el producto denominado **“Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca”**. La Programación Anual será de 12. En relación a la planificación operativa multianual para los años 2025, 2026, 2027 y 2028 será de 12 Informes de la Gestión Jurisdiccional de la Resolución de Casos con relación a Expedientes Recibidos en el marco de su competencia.

En cuanto al producto denominado **“Promover la rendición de cuentas por medio de informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad”**. La Programación Anual será de 12. En relación a la planificación operativa multianual para los años 2025, 2026, 2027 y 2028 será de 12 Informes de Ejecución Presupuestaria, Financiera y Contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad.

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA MULTIANUAL 2024-2028 Y PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2024 PRODUCCIÓN FINAL

A continuación, se presenta la planificación operativa multianual correspondiente al periodo del 2024-2028, mostrando una tabla por año, de la siguiente manera:

Año 2024:

| Programa | Actividad | Producto | Subproducto | Unidad de Medida | Meta y Costo en Quetzales (Q.)* | |
|----------------------------------|---|--|--|------------------|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | | 2024 | |
| | | | | | Meta Física | Costo en Quetzales (Q.)* |
| Defensa del Orden Constitucional | 002 Recepción, Análisis y Emisión de Sentencias | Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca | Informes de la Gestión Jurisdiccional de la Resolución de Casos con relación a Expedientes Recibidos en el marco de su competencia | Documento | 12 | 162,263,000.00 |
| | 004 Administración General | Promover la rendición de cuentas por medio de informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Informes de Ejecución Presupuestaria, Financiera y Contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Documento | 12 | 117,817,000.00 |
| Total en Quetzales (Q.): | | | | | | 280,080,000.00 |

Fuente: elaboración propia. Unidad de Planificación de la Dirección Financiera, Diciembre 2023.

* Los datos descritos en Costo en Quetzales (Q.) es conforme la Proyección de Techos Presupuestarios, correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2024-2028, trasladados por el Departamento de Presupuesto de la Dirección Financiera a través del OFICIO-DF-DP-357-2023/ERCC/ejcm, de fecha 18 de diciembre de 2023.



Año 2025:

| Programa | Actividad | Producto | Subproducto | Unidad de Medida | Meta y Costo en Quetzales (Q.) | | |
|----------------------------------|-----------|---|--|--|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | | | 2025 | | |
| | | | | | Meta Física | Costo en Quetzales (Q.)* | |
| Defensa del Orden Constitucional | 002 | Recepción, Análisis y Emisión de Sentencias | Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca | Informes de la Gestión Jurisdiccional de la Resolución de Casos con relación a Expedientes Recibidos en el marco de su competencia | Documento | 12 | 188,760,000.00 |
| | 004 | Administración General | Promover la rendición de cuentas por medio de informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Informes de Ejecución Presupuestaria, Financiera y Contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Documento | 12 | 97,240,000.00 |
| Total en Quetzales (Q.): | | | | | | | 286,000,000.00 |

Fuente: elaboración propia. Unidad de Planificación de la Dirección Financiera. Diciembre 2023.

* Los datos descritos en Costo en Quetzales (Q.) es conforme la Proyección de Techos Presupuestarios, correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2024-2028, trasladados por el Departamento de Presupuesto de la Dirección Financiera a través del OFICIO-DF-DP-357-2023/ERCC/ejcm, de fecha 18 de diciembre de 2023.

Año 2026:

| Programa | Actividad | Producto | Subproducto | Unidad de Medida | Meta y Costo en Quetzales (Q.) | | |
|----------------------------------|-----------|---|--|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | | | 2026 | | |
| | | | | | Meta Física | Costo en Quetzales (Q.)* | |
| Defensa del Orden Constitucional | 002 | Recepción, Análisis y Emisión de Sentencias | Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca | Informes de la Gestión Jurisdiccional de la Resolución de Casos con relación a Expedientes Recibidos en el marco de su competencia. | Documento | 12 | 192,720,000.00 |
| | 004 | Administración General | Promover la rendición de cuentas por medio de Informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad | Informes de Ejecución Presupuestaria, Financiera y Contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad | Documento | 12 | 99,280,000.00 |
| Total en Quetzales (Q.): | | | | | | | 292,000,000.00 |

Fuente: elaboración propia. Unidad de Planificación de la Dirección Financiera. Diciembre 2023.

* Los datos descritos en Costo en Quetzales (Q.) es conforme la Proyección de Techos Presupuestarios, correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2024-2028, trasladados por el Departamento de Presupuesto de la Dirección Financiera a través del OFICIO-DF-DP-357-2023/ERCC/ejcm, de fecha 18 de diciembre de 2023.



Año 2027:

| Programa | Actividad | Producto | Subproducto | Unidad de Medida | Meta y Costo en Quetzales (Q.) | | |
|----------------------------------|-----------|---|--|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | | | 2027 | | |
| | | | | | Meta Física | Costo en Quetzales (Q.)* | |
| Defensa del Orden Constitucional | 002 | Recepción, Análisis y Emisión de Sentencias | Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca | Informes de la Gestión Jurisdiccional de la Resolución de Casos con relación a Expedientes Recibidos en el marco de su competencia. | Documento | 12 | 196,680,000.00 |
| | 004 | Administración General | Promover la rendición de cuentas por medio de Informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Informes de Ejecución Presupuestaria, Financiera y Contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Documento | 12 | 101,320,000.00 |
| Total en Quetzales (Q.): | | | | | | | 298,000,000.00 |

Fuente: elaboración propia, Unidad de Planificación de la Dirección Financiera, Diciembre 2023.
 * Los datos descritos en Costo en Quetzales (Q.) es conforme la Proyección de Techos Presupuestarios, correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2024-2028, trasladados por el Departamento de Presupuesto de la Dirección Financiera a través del OFICIO-DF-DP-357-2023/ERCCE/ajcm, de fecha 18 de diciembre de 2023.

Año 2028:

| Programa | Actividad | Producto | Subproducto | Unidad de Medida | Meta y Costo en Quetzales (Q.) | | |
|----------------------------------|-----------|---|--|---|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | | | 2028 | | |
| | | | | | Meta Física | Costo en Quetzales (Q.)* | |
| Defensa del Orden Constitucional | 002 | Recepción, Análisis y Emisión de Sentencias | Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca | Informes de la Gestión Jurisdiccional de la Resolución de Casos con relación a Expedientes Recibidos en el marco de su competencia. | Documento | 12 | 200,640,000.00 |
| | 004 | Administración General | Promover la rendición de cuentas por medio de Informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Informes de Ejecución Presupuestaria, Financiera y Contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Documento | 12 | 103,360,000.00 |
| Total en Quetzales (Q.): | | | | | | | 304,000,000.00 |

Fuente: elaboración propia, Unidad de Planificación de la Dirección Financiera, Diciembre 2023.
 * Los datos descritos en Costo en Quetzales (Q.) es conforme la Proyección de Techos Presupuestarios, correspondiente a los Ejercicios Fiscales 2024-2028, trasladados por el Departamento de Presupuesto de la Dirección Financiera a través del OFICIO-DF-DP-357-2023/ERCCE/ajcm, de fecha 18 de diciembre de 2023.

A continuación, se presenta la planificación operativa anual correspondiente al año 2024 por mes y cuatrimestre, de la siguiente manera:



Planificación Operativa Anual -POA- 2024

| Producto | Subproducto | Unidad de Medida | Meta Anual 2024 | | | | | | | | | | | | Total Anual | |
|--|---|------------------|---------------------|---------|-------|-------|----------------------|-------|-------|--------|---------------------|---------|-----------|-----------|-------------|----|
| | | | Primer Cuatrimestre | | | | Segundo Cuatrimestre | | | | Tercer Cuatrimestre | | | | | |
| | | | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | | |
| Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca | Informes de la Gestión Jurisdiccional de la Resolución de Casos con relación a Expedientes Recibidos en el marco de su competencia. | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Promover la rendición de cuentas por medio de informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad | Informes de Ejecución Presupuestaria, Financiera y Contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | Documento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |

Fuente: elaboración propia. Unidad de Planificación de la Dirección Financiera de la Corte de Constitucionalidad. Diciembre 2023.

En relación a la meta física institucional relacionada con el Producto **“Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca”** y el Subproducto **“Informes de la gestión jurisprudencial de la resolución de casos con relación a expedientes recibidos en el marco de su competencia”**, la información será proporcionada por la Dirección de Tecnologías de Información-DTI- previo consenso con Secretaría General y Secretaría del Pleno, de conformidad a los criterios descritos en el Plan Operativo Anual, trasladando la información en los primeros dos días hábiles del mes siguiente, al mes reportado.

En relación a la meta física institucional relacionada con el Producto **“Promover la rendición de cuentas por medio de informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad”** y el Subproducto **“Informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad”**, la información será proporcionada por la Dirección Financiera, previo consenso con los departamentos del área presupuestaria, financiera y contable, de conformidad a los criterios descritos en el Plan Operativo Anual, trasladando la información en los primeros diez días hábiles al mes siguiente, al mes reportado.

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS

En el Anexo 1 del presente documento se encuentra una muestra de la proyección de la **Programación de Insumos del Ejercicio Fiscal 2024**, la cual puede variar conforme la asignación de techos presupuestarios finales y vigentes, enviados por el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-.



MONITOREO Y EVALUACIÓN: ANUAL Y MULTIANUAL

Las diferentes dependencias de la Corte de Constitucionalidad deberán informar cuatrimestralmente a la Unidad de Planificación de la Dirección Financiera, de los resultados alcanzados en el marco de su Plan Operativo Anual vigente y hacer el requerimiento correspondiente cuando necesiten hacer modificaciones en la programación inicial con su debida justificación, en forma escrita y electrónica.

El monitoreo y evaluación de las metas contempladas en el Plan Operativo Anual -POA-2024, se realizará por parte de la Dirección Financiera y la Unidad de Planificación, con los respectivos cortes evaluativos, en forma mensual, cuatrimestral y/o anual a través de los diferentes sistemas que los entes rectores, en materia de planificación estratégica y operativa, tengan disponibles y vigentes para el Estado y los mecanismos internos de seguimiento que se tenga en la institución. Así también, las dependencias citadas, serán las responsables de informar a los órganos correspondientes, respecto a la Planificación Operativa Anual 2024.

En relación con el monitoreo y evaluación multianual 2024-2028, se adjuntan al presente documento las matrices siguientes:

- SPPD-17, con el nombre de Plan Operativo Multianual. Ver Anexo 2.
- SPPD-18, con el nombre de Ficha de Seguimiento Multianual. Ver Anexo 3.
- SPPD-19, con el nombre de Plan Operativo Anual. Ver Anexo 4.
- SPPD-21, con el nombre de Ficha de Seguimiento Anual. Ver Anexo 5.

Nota: en la Caja de Herramientas Planificación 2024, varios formatos no fueron llenados considerando que la Corte de constitucionalidad no está sujeta específicamente a una Política General de Gobierno -PGG- y porque la información requerida en los formatos está descrita en este documento, considerándose una duplicidad del registro y entrega de la información. Se presentan los cuatro (4) formatos que, a criterio de la Unidad de Planificación de la Dirección Financiera, deben ser entregados y presentados.

ACRÓNIMOS UTILIZADOS

| NOMENCLATURA | SIGNIFICADO |
|--------------|--|
| DIFIN | Dirección Financiera |
| DTI | Dirección de Tecnologías de la Información |
| DTP | Dirección Técnica del Presupuesto |
| MINFIN | Ministerio de Finanzas Públicas |
| PEI | Plan Estratégico Institucional |
| PGG | Política General de Gobierno |
| POM | Plan Operativo Multianual |
| POA | Plan Operativo Anual |
| SEGEPLAN | Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia |
| GpR | Gestión para Resultados |



**Anexo 1
Programación Estimada de Principales Insumos 2024¹⁰**

Producto: Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de su competencia para la población guatemalteca.
 Subproducto: Informes de la gestión jurisprudencial de la resolución de casos con relación a expedientes recibidos en el marco de su competencia.
 Meta Física: 12
 Meta Financiera: Q184,447,000.00
 Código de Institución: 1114-000-000

| Programa | Subprograma | Proyecto | Actividad | Obras | Código SISP | Insumo | Cantidad | Unidad de Medida | Región | Código de Insumo | Precio Unitario | Precio Total | Programación por Cuatrimestre | | | Responsable |
|----------|-------------|----------|-----------|-------|-------------|---|----------|-----------------------|--------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|---------|---------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | Primero | Segundo | Tercero | |
| | | | | | | Capacitación al personal por la actualización de programas y la implementación de nuevas plataformas informáticas | 2.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 185 | 3024 | 60,000.00 | 180,000.00 | | | | |
| 11 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000 | Curso de derecho procesal constitucional | 14.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 185 | 58243 | 7,000.00 | 98,000.00 | x | x | x | DIFIN |
| 11 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000 | Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades | 35.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 185 | 83264 | 24,000.00 | 840,000.00 | x | x | x | DIFIN |
| 11 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000 | Servicios de logística para capacitación en sus distintas modalidades | 7.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 185 | 85620 | 25,000.00 | 175,000.00 | x | x | x | DIFIN |
| 11 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000 | Servicios de logística para reuniones de trabajo | 55.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 185 | 82688 | 25,000.00 | 1,375,000.00 | x | x | x | DIFIN |
| 11 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000 | Archivo | 208.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 322 | 38843 | 1,000.00 | 208,000.00 | x | x | x | DIFIN |
| 11 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000 | Destructores de papel | 120.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 322 | 34528 | 2,500.00 | 300,000.00 | x | x | x | DIFIN |
| 11 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000 | Computadora portátil | 30.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 328 | 75449 | 10,000.00 | 300,000.00 | x | x | x | DIFIN |
| 11 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000 | Escáner | 30.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 328 | 112182 | 10,000.00 | 300,000.00 | x | x | x | DIFIN |
| 11 | 00 | 000 | 002 | 000 | 000 | Tablet | 35.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 328 | 77000 | 10,000.00 | 350,000.00 | x | x | x | DIFIN |

Fuente: muestra de información conforme al Reporte del Listado de Insumos por Centro de Costos, generado en SIGES, Julio 2023.

¹⁰ Es importante indicar que este cuadro es una muestra de insumos de la Actividad 002 considerando montos de Q98,000.00 en adelante.



Anexo 1
Programación Estimada de Principales Insumos 2024¹¹

| Programa | Subprograma | Proyecto | Actividad | Otra | Código INEP | Insumo | Cantidad | Unidad de Medida | Rengón | Código de Insumo | Precio Unitario | Precio Total | Programación por Cuatrimestre | | | Responsable |
|----------|-------------|----------|-----------|------|-------------|--|-----------|-----------------------|--------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|---------|---------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | Primero | Segundo | Tercero | |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Servicios de logística para reuniones de trabajo | 123.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 185 | 70701 | 1,000.00 | 123,000.00 | x | x | x | DIPIN |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Almuerzo | 10,840.00 | Ración (1 Unidad(es)) | 211 | 3503 | 50.00 | 532,000.00 | x | x | x | DIPIN |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Taxi | 2,000.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 214 | 48448 | 100.00 | 200,000.00 | x | x | x | DIPIN |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Combustible | 5,480.00 | Cupón (1 Unidad(es)) | 261 | 33102 | 100.00 | 548,000.00 | x | x | x | DIPIN |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Portabanner | 2,150.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 284 | 111354 | 200.00 | 430,000.00 | x | x | x | DIPIN |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Destruidora de papel | 55.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 322 | 34528 | 2,500.00 | 137,500.00 | x | x | x | DIPIN |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Impresora Multifuncional de sistema Continuo | 10.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 328 | 41089 | 50,000.00 | 500,000.00 | x | x | x | DIPIN |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Servidor de almacenamiento en red (nas) | 7.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 328 | 136855 | 200,000.00 | 1,400,000.00 | x | x | x | DIPIN |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Bomba de agua | 146.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 329 | 8632 | 5,000.00 | 730,000.00 | x | x | x | DIPIN |
| 11 | 00 | 000 | 004 | 000 | 000 | Cámara de vigilancia | 80.00 | Unidad (1 Unidad(es)) | 329 | 116402 | 5,000.00 | 400,000.00 | x | x | x | DIPIN |

Fuente: muestra de información conforme el Reporte del Listado de Insumos por Centro de Costos, generado en SIGES, Julio 2023

¹¹ Es importante indicar que este cuadro es una muestra de insumos de la Actividad 004 considerando montos de Q123,000.00 en adelante.



ANEXO 3. FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL

SPPD-18

| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: | | SEGUIMIENTO A NIVEL MULTIANUAL DEL RESULTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|----|-----|-----|----|-----|----|
| Corte de Constitucionalidad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESULTADO (ESTRATEGIA Y/O INSTITUCIONAL) | INDICADOR DE RESULTADO (descripción) | FÓRMULA DEL INDICADOR (descripción) | INDICADORES DE RESULTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | LÍNEA DE BASE | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | | | | | | | | |
| | | | AÑO | META | | | | | | | |
| Al 2027 la Corte de Constitucionalidad mantiene un estándar de calidad en la resolución de casos con relación a la cantidad de expedientes recibidos en el mes de su competencia garantizando así el acceso a la justicia constitucional | Estándar de calidad en la resolución de casos. | Estándar de calidad en la resolución de casos. Frecuencia de los informes de estándar de calidad en la resolución de casos. | 2023 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | | |
| | Informes de Ejecución, Planeación y Control para Previsión de la Corte de Constitucionalidad. | Informes de ejecución presupuestaria, financieros y control para Presidente de la Corte de Constitucionalidad. Frecuencia de los informes de gestión de procedimientos de expedientes administrativos resueltos. | 2023 | 12 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 | 12 | 100 | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ANEXO 4. PLAN OPERATIVO ANUAL | | | | | | | | | | | | | SPPD-19 | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---|-----------------|---------------------|-------------------------|-----|---|------------|----------|---|-----------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|---|---------------|
| VINCULACIÓN INSTITUCIONAL | | | | | RESULTADO INSTITUCIONAL | | | | BIM | | | | | | | | | | | | | |
| Fórmula Nacional de Desarrollo | Área Estratégica de Desarrollo | Áreas Políticas Generales de Gobierno PDS 2013-2014 | | | | | Descripción de Resultados | Estrategia | Objetivo | PROYECTO / SUBPROYECTO | Indicador | Cuartimestre 1 | | | | Cuartimestre 2 | | | | | | |
| | | Plan | Manejo Integral | Proceso Democrático | Seguimiento | IMP | | | | | | Meta Plana | Meta Proyectada | Meta Plana | Meta Proyectada | Meta Plana | Meta Proyectada | Meta Plana | Meta Proyectada | | | |
| | | | | | | | 1. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. 2. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. 3. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. 4. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. 5. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. 6. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. 7. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. 8. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. 9. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. 10. Se fortalece el sistema de control interno de la Corte Constitucional. | | | Proyecto 1: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.1: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.2: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.3: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.4: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.5: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.6: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.7: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.8: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.9: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. Subproyecto 1.10: Fortalecimiento del sistema de control interno de la Corte Constitucional. | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | 0 | 40.000.000,00 | 0 | 40.000.000,00 | 0 | 40.000.000,00 | 0 | 40.000.000,00 | 0 | 40.000.000,00 | 0 | 40.000.000,00 |



ANEXO 5. FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

SPPD-21

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Corte de Constitucionalidad

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE PRODUCTO

| PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR DE PRODUCTO Y FÓRMULA | INDICADORES DE PRODUCTO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--|-------------------------|------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|---------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------|----|--------|----|
| | | | LÍNEA DE BASE | | Cuádrimestre 1-2024 | | | | Cuádrimestre 3-2024 | | | | TOTAL 2024 | | | | | | | |
| | | | META | | META | | META | | META | | META | | META | | META | | | | | |
| | | | AÑO | Julio-Septiembre | Octubre-Diciembre | Enero-Marzo | Abril-Junio | Julio-Septiembre | Octubre-Diciembre | Enero-Marzo | Abril-Junio | Julio-Septiembre | Octubre-Diciembre | Enero-Marzo | Abril-Junio | Julio-Septiembre | Octubre-Diciembre | | | |
| Garantizar el Orden Constitucional manteniendo un estándar de calidad en la resolución de casos recibidos en el marco de sus competencias para la población guatemalteca | Documento | Oficios de la gestión jurisdiccional de la resolución de casos con relación a expedientes recibidos en el marco de su competencia. | 2023 | 12 | 12 | 4 | 33.33 | 4 | 4 | 33.33 | 4 | 4 | 33.33 | 4 | 4 | 33.33 | 4 | 12 | 100.00 | 12 |
| Promover la rendición de cuentas por medio de informes de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad | Documento | Oficios de ejecución presupuestaria, financiera y contable para Presidencia de la Corte de Constitucionalidad | 2022 | 12 | 12 | 4 | 33.33 | 4 | 4 | 33.33 | 4 | 4 | 33.33 | 4 | 4 | 33.33 | 4 | 12 | 100.00 | 12 |

Nota: Información a consultarse a través de la página web de la Corte de Constitucionalidad.



ACUERDOS DE LA
CORTE

ACUERDO NÚMERO 20-2023

LA CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD

CONSIDERANDO

Que en cumplimiento del artículo 268 de la Constitución Política de la República de Guatemala, el Presidente de este tribunal ha sometido a consideración del Pleno de Magistrados de la Corte de Constitucionalidad, para su aprobación, el Presupuesto de Ingresos y Egresos, para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticuatro.

REG-
No.



CONSIDERANDO

Que en cumplimiento del artículo 171 de la Constitución Política de la República de Guatemala, corresponde al Congreso de la República de Guatemala aprobar, modificar o improbar, a más tardar treinta días antes de entrar en vigor el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado.

AUTORIZACION:

CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 186 de la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad, es atribución de la Corte de Constitucionalidad, formular su propio presupuesto de ingresos y egresos para cada ejercicio fiscal.

POR TANTO:

De conformidad con las facultades que le confieren los artículos 268 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 165, 166 y 186 de la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad.

ACUERDOS DE LA
CORTE

ACUERDA:

APROBAR EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS Y LAS
NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA CORTE DE
CONSTITUCIONALIDAD

PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTICUATRO

PRESUPUESTO DE INGRESOS

REG-
No. 

ARTÍCULO 1. PRESUPUESTO DE INGRESOS. Se aprueba el Presupuesto de Ingresos de la Corte de Constitucionalidad para el ejercicio fiscal comprendido del uno (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), por **DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES OCHENTA MIL QUETZALES CON 00/100 (Q 280,080,000.00)**, proveniente de las fuentes siguientes:

AUTORIZACION:

(CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES)

| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | DESCRIPCIÓN | MONTO |
|--------------------------|---|-----------------------------|
| 11 | INGRESOS CORRIENTES | 188,759,000.00 |
| 12 | DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS DE RECURSOS DEL TESORO | 1,100,000.00 |
| 22 | INGRESOS ORDINARIOS DE APORTE CONSTITUCIONAL | 86,241,000.00 |
| 31 | INGRESOS PROPIOS | 3,980,000.00 |
| | | TOTAL 280,080,000.00 |

Fuente: elaboración propia

ARTÍCULO 2. DISTRIBUCIÓN ANALÍTICA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS. El presupuesto de ingresos de la Corte de Constitucionalidad para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro (2024), está integrado de la forma siguiente:

ACUERDOS DE LA
CORTE

(CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES)

REG-
No.



AUTORIZACION:

| CLASE | SECCIÓN | GRUPO | AUXILIAR | DESCRIPCIÓN | MONTO |
|--------------|---------|-------|----------|---|-----------------------|
| 11 | | | | INGRESOS NO TRIBUTARIOS | 731,000.00 |
| | 6 | | | Multas | 701,000.00 |
| | | 10 | | Originadas por Ingresos no tributarios | 701,000.00 |
| | | | 01 | Ingresos por multas, Corte de Constitucionalidad | 500,000.00 |
| | | | 02 | Ingresos por multas, Organismo Judicial | 200,000.00 |
| | | | 03 | Ingresos por multas a Proveedores | 1,000.00 |
| | | 9 | | Otros Ingresos no Tributarios | 30,000.00 |
| | | | 90 | Otros Ingresos no tributarios | 30,000.00 |
| | | | 01 | Otros Ingresos | 30,000.00 |
| 13 | | | | VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | 249,000.00 |
| | | 2 | | Venta de Servicios | 249,000.00 |
| | | | 90 | Otros servicios | 249,000.00 |
| | | | 02 | Venta de Fotocopias | 2,000.00 |
| | | | 04 | Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad | 35,000.00 |
| | | | 05 | Constitución Política de la República de Guatemala | 80,000.00 |
| | | | 07 | Solvencias | 50,000.00 |
| | | | 08 | Publicaciones varias | 60,000.00 |
| | | | 10 | Comentarios a la Constitución Política de la República de Guatemala | 5,000.00 |
| | | | 11 | Criterios Jurisprudenciales | 14,000.00 |
| | | | 12 | Estados de Cuenta | 3,000.00 |
| 15 | | | | RENTAS DE LA PROPIEDAD | 3,000,000.00 |
| | | 1 | | Intereses | 3,000,000.00 |
| | | | 31 | Por depósitos internos | 3,000,000.00 |
| | | | 01 | Intereses por Depósitos de Ahorro | 1,050,000.00 |
| | | | 02 | Intereses por Depósitos Monetarios | 1,150,000.00 |
| | | | 03 | Intereses por Depósitos a Plazo | 800,000.00 |
| 16 | | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 275,000,000.00 |
| | | 2 | | Del Sector Público | 275,000,000.00 |
| | | | 10 | De la Administración Central | 275,000,000.00 |
| | | | 01 | Transferencias Corrientes (Ingresos corrientes) | 188,759,000.00 |
| | | | 02 | Transferencias Corrientes (Ingresos ordinarios de aporte constitucional) | 86,241,000.00 |
| 23 | | | | DISMINUCIÓN DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS | 1,100,000.00 |
| | | 1 | | Disminución de Disponibilidades | 1,100,000.00 |
| | | | 10 | Disminución de Caja y Bancos | 1,100,000.00 |
| | | | 01 | Transferencias Corrientes (Disminución de caja y bancos de recursos del tesoro) | 1,100,000.00 |
| TOTAL | | | | | 280,080,000.00 |

Fuente: elaboración propia

PRESUPUESTO DE EGRESOS

ARTÍCULO 3. PRESUPUESTO DE EGRESOS. Se aprueba el Presupuesto de Egresos de la Corte de Constitucionalidad para el ejercicio fiscal comprendido del uno (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), por **DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES OCHENTA MIL QUETZALES CON 00/100 (Q 280,080,000.00)**, distribuido de la forma siguiente:

ACUERDOS DE LA
CORTE

(CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES)

| RENGLÓN | DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---------|--|-----------------------|
| 011 | Personal permanente | 115,760,000.00 |
| 014 | Complemento por calidad profesional al personal permanente | 1,420,000.00 |
| 015 | Complementos específicos al personal permanente | 11,460,000.00 |
| 022 | Personal por contrato | 424,000.00 |
| 026 | Complemento por calidad profesional al personal temporal | 12,000.00 |
| 027 | Complementos específicos al personal temporal | 59,000.00 |
| 029 | Otras remuneraciones de personal temporal | 340,000.00 |
| 051 | Aporte patronal al IGSS | 12,611,000.00 |
| 055 | Aporte para clases pasivas | 980,000.00 |
| 062 | Dietas para cargos representativos | 3,720,000.00 |
| 063 | Gastos de representación en el interior | 1,080,000.00 |
| 071 | Aguinaldo | 39,217,000.00 |
| 072 | Bonificación anual (bono 14) | 9,802,000.00 |
| 073 | Bono vacacional | 115,000.00 |
| | Subtotal grupo 0 | 197,000,000.00 |
| 111 | Energía eléctrica | 1,080,000.00 |
| 112 | Agua | 300,000.00 |
| 113 | Telefonía | 812,000.00 |
| 114 | Correos y telégrafos | 70,000.00 |

REG-
No.



AUTORIZACION:

ACUERDOS DE LA
CORTE

REG-
No.



AUTORIZACION:

| RENGLÓN | DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---------|--|--------------|
| 115 | Extracción de basura y destrucción de desechos sólidos | 17,000.00 |
| 116 | Servicios de lavandería | 65,000.00 |
| 121 | Divulgación e información | 106,000.00 |
| 122 | Impresión, encuadernación y reproducción | 1,531,000.00 |
| 131 | Viáticos en el exterior | 500,000.00 |
| 132 | Viáticos de representación en el exterior | 575,000.00 |
| 133 | Viáticos en el interior | 450,000.00 |
| 141 | Transporte de personas | 665,000.00 |
| 142 | Fletes | 60,000.00 |
| 151 | Arrendamiento de edificios y locales | 1,010,000.00 |
| 153 | Arrendamiento de máquinas y equipos de oficina | 140,000.00 |
| 156 | Arrendamiento de otras máquinas y equipo | 90,000.00 |
| 158 | Derechos de bienes intangibles | 4,207,000.00 |
| 162 | Mantenimiento y reparación de equipo de oficina | 10,000.00 |
| 164 | Mantenimiento y reparación de equipos educativos y recreativos | 30,000.00 |
| 165 | Mantenimiento y reparación de medios de transporte | 800,000.00 |
| 166 | Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones | 25,000.00 |
| 168 | Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo | 285,000.00 |

ACUERDOS DE LA
CORTE

REG-
No.



AUTORIZACION:

| RENGLÓN | DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---------|---|----------------------|
| 169 | Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos | 510,000.00 |
| 171 | Mantenimiento y reparación de edificios | 2,846,000.00 |
| 174 | Mantenimiento y reparación de instalaciones | 795,000.00 |
| 184 | Servicios económicos, financieros, contables y de auditoría | 90,000.00 |
| 185 | Servicios de capacitación | 1,634,000.00 |
| 186 | Servicios de informática y sistemas computarizados | 1,144,000.00 |
| 188 | Servicios de ingeniería, arquitectura y supervisión de obras | 90,000.00 |
| 189 | Otros estudios y/o servicios | 260,000.00 |
| 191 | Primas y gastos de seguros y fianzas | 699,000.00 |
| 194 | Gastos bancarios, comisiones y otros gastos | 1,000.00 |
| 195 | Impuestos, derechos y tasas | 31,000.00 |
| 196 | Servicios de atención y protocolo | 900,000.00 |
| 199 | Otros servicios | 32,678,000.00 |
| | Subtotal grupo 1 | 54,506,000.00 |
| 211 | Alimentos para personas | 515,000.00 |
| 214 | Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas | 188,000.00 |
| 219 | Otros alimentos, productos agroforestales y agropecuarios | 11,000.00 |

ACUERDOS DE LA
CORTE

REG.
No.



AUTORIZACION:

| RENGLÓN | DESCRIPCIÓN | MONTO |
|---------|---|------------|
| 223 | Piedra, arcilla y arena | 150,000.00 |
| 231 | Hilados y telas | 5,000.00 |
| 232 | Acabados textiles | 191,000.00 |
| 233 | Prendas de vestir | 257,000.00 |
| 239 | Otros textiles y vestuario | 110,000.00 |
| 241 | Papel de escritorio | 145,000.00 |
| 242 | Papeles comerciales, cartulinas, cartones y otros | 9,000.00 |
| 243 | Productos de papel o cartón | 457,000.00 |
| 244 | Productos de artes gráficas | 53,000.00 |
| 245 | Libros, revistas y periódicos | 30,000.00 |
| 247 | Especies timbradas y valores | 15,000.00 |
| 249 | Otros productos de papel, cartón e impresos | 15,000.00 |
| 252 | Articulos de cuero | 1,000.00 |
| 254 | Articulos de caucho | 6,000.00 |
| 261 | Elementos y compuestos químicos | 186,000.00 |
| 262 | Combustibles y lubricantes | 854,000.00 |
| 263 | Abonos y fertilizantes | 2,000.00 |
| 264 | Insecticidas, fumigantes y similares | 26,000.00 |
| 266 | Productos medicinales y farmacéuticos | 137,000.00 |
| 267 | Tintes, pinturas y colorantes | 927,000.00 |
| 268 | Productos plásticos, nylon, vinil y P.V.C. | 252,000.00 |
| 269 | Otros productos químicos y conexos | 65,000.00 |
| 271 | Productos de arcilla | 45,000.00 |
| 272 | Productos de vidrio | 185,000.00 |

ACUERDOS DE LA
CORTE

REG-
No. 

AUTORIZACION:

| RENLÓN | DESCRIPCIÓN | MONTO |
|--------|--|------------|
| 273 | Productos de loza y porcelana | 186,000.00 |
| 274 | Cemento | 11,000.00 |
| 275 | Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso | 34,000.00 |
| 279 | Otros productos de minerales no metálicos | 25,000.00 |
| 282 | Productos metalúrgicos no férricos | 10,000.00 |
| 283 | Productos de metal y sus aleaciones | 82,000.00 |
| 284 | Estructuras metálicas acabadas | 956,000.00 |
| 286 | Herramientas menores | 8,000.00 |
| 289 | Otros productos metálicos | 81,000.00 |
| 291 | Útiles de oficina | 168,000.00 |
| 292 | Productos sanitarios, de limpieza y de uso personal | 184,000.00 |
| 293 | Útiles educacionales y culturales | 3,000.00 |
| 294 | Útiles deportivos y recreativos | 47,000.00 |
| 295 | Útiles menores, suministros e instrumental médico-quirúrgicos, de laboratorio y cuidado de la salud | 14,000.00 |
| 296 | Útiles de cocina y comedor | 80,000.00 |
| 297 | Materiales, productos y accesorios eléctricos, cableado estructurado de redes informáticas y telefónicas | 244,000.00 |
| 298 | Accesorios y repuestos en general | 316,000.00 |
| 299 | Otros materiales y suministros | 213,000.00 |

ACUERDOS DE LA
CORTE

NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

ARTÍCULO 4. NORMAS ESPECÍFICAS Y COMPLEMENTARIAS. El presupuesto de la Corte de Constitucionalidad se registrará de forma específica por las normas de ejecución presupuestaria contenidas en el presente acuerdo y de forma complementaria con lo dispuesto en el Decreto Número 101-97, Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas y Decreto Número 54-2022, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitrés, vigente para el ejercicio fiscal dos mil veinticuatro.

REG-
No. 

AUTORIZACION:

ARTÍCULO 5. OBJETO. Las presentes normas contemplan las disposiciones que enmarcan el proceso presupuestario de la Corte de Constitucionalidad, de conformidad con las facultades que le confieren los artículos 268 de la Constitución Política de la República de Guatemala, 165, 166 y 186 de la Ley de Amparo, Exhibición Personal y de Constitucionalidad, las cuales son de observancia general para todos los funcionarios y empleados de la Institución, que administren o ejecuten fondos del Presupuesto de Ingresos y Egresos de esta Corte, en lo que le compete.

ARTÍCULO 6. METODOLOGÍA. La sustentación del presupuesto de ingresos y egresos se efectuó sobre la base de la técnica del presupuesto por programas y la metodología de presupuesto por resultados, los registros se realizarán en los sistemas que para el efecto ponga a disposición el

ACUERDOS DE LA
CORTE

REG.
No.



AUTORIZACION:

conformidad a la metodología de Presupuesto por Resultados.

No se dará trámite a los egresos que no cumplan con los requisitos legales y administrativos correspondientes.

ARTÍCULO 9. PUBLICACIÓN DE INFORMES EN PÁGINAS DE

INTERNET. La Unidad de Acceso a la Información Pública y Unidad de

Comunicación Estratégica, publicarán los informes en la página de internet

de la Corte de Constitucionalidad con el propósito de brindar a la ciudadanía

información de la gestión, además de cumplir con la entrega de

documentación con la periodicidad que establece el Decreto Número 57-

2008 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Acceso a la

Información Pública. La información será proporcionada por las unidades

administrativas correspondientes, con la finalidad de mostrar, actualizar y

presentar informes a través de la página de internet, con el fin de dar a

conocer la utilización de los recursos de la Corte, la cual queda bajo su

estricta responsabilidad.

La Unidad de Acceso a la Información Pública, debe coordinar con quien

corresponda, las actividades necesarias y coadyuvar para que se dé

cumplimiento a lo establecido en la referida Ley.

ARTÍCULO 10. GESTIÓN DE MODIFICACIONES Y/O TRANSFERENCIAS

PRESUPUESTARIAS. Las distintas dependencias administrativas deberán

gestionar ante la Dirección Financiera, sus solicitudes de modificaciones

y/o transferencias presupuestarias, adjuntando las justificaciones que

ACUERDOS DE LA
CORTE

REG-
No.

| |
|--|
| |
|--|

AUTORIZACION:

departamentos del área presupuestaria, financiera y contable, de conformidad a los criterios descritos en el Plan Operativo Anual, trasladando la información en los primeros diez días hábiles al mes siguiente, al mes reportado.

ARTÍCULO 14. PLAN MENSUALIZADO DE CAJA. El Departamento de Tesorería de la Dirección Financiera, elaborará el plan mensualizado de caja con la información de las obligaciones de pago que traslade en formato físico y digital, la Dirección Administrativa a través del Departamento de Compras, los primeros dos días de finalizado el mes. Dicho plan será presentado a la Dirección Financiera a más tardar cinco días de finalizado cada mes.

ARTÍCULO 15. INFORMES DE EJECUCIÓN. La Dirección Financiera de la Corte de Constitucionalidad, tiene la obligación de preparar y rendir informe de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos en forma mensual ante la Presidencia de esta Corte, durante los primeros diez días hábiles del mes inmediato siguiente.

Los informes cuatrimestrales de la ejecución presupuestaria de la Corte de Constitucionalidad deberán elaborarse y remitirse al Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas, luego de finalizado cada cuatrimestre, en un plazo que no exceda de quince días hábiles. Se exceptúa de esta disposición el informe correspondiente al tercer cuatrimestre, el cual se contempla en el

ACUERDOS DE LA
CORTE

REG.
No.

| |
|--|
| |
|--|

AUTORIZACION:

artículo 241 de la Constitución Política de la República de Guatemala, para cuyo caso se deberán observar los plazos establecidos en la Ley.

ARTÍCULO 16. COMPLEMENTOS AL SUELDO BASE, CREACIÓN, ASCENSO, RECLASIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE PLAZAS DEL PERSONAL PERMANENTE (REGLÓN 011) Y PERSONAL POR CONTRATO (REGLÓN 022). Con base en los saldos presupuestarios disponibles, la Dirección de Recursos Humanos determinará la posibilidad de crear, ascender, reclasificar o suprimir plazas de personal permanente y por contrato para proponer a la Presidencia de esta Corte su autorización y aprobación, debiéndose incluir información relacionada con los complementos, denominación de la plaza, salario base, dependencia a la que se le asigna y su correspondiente partida presupuestaria (previo dictamen de disponibilidad presupuestaria).

ARTÍCULO 17. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Será responsable de elaborar, calcular, controlar y aprobar las nóminas, prestaciones laborales, descuentos y otros gastos relacionados a favor de las autoridades, funcionarios, empleados y prestadores de servicios técnicos y profesionales de la institución para el oportuno y correcto pago.

ARTÍCULO 18. CIERRE Y LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA. El cierre presupuestario se efectuará a más tardar el treinta y uno (31) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024), para el mismo deberán observarse las disposiciones que emita para el efecto la Dirección Financiera.

ACUERDOS DE LA
CORTE

OTRAS DISPOSICIONES

ARTÍCULO 19. PLAN OPERATIVO ANUAL Y MULTIANUAL. Es responsabilidad de la Unidad de Planificación de la Dirección Financiera, coordinar la elaboración del Plan Operativo Anual y Multianual, así como su presentación ante la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad a más tardar el quince de diciembre de cada año.

REG-
No. 

ARTÍCULO 20. APROBACIONES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y MULTIANUAL. Se aprueba el Plan Operativo Anual dos mil veinticuatro (2024) y Plan Operativo Multianual dos mil veinticuatro dos mil veintiocho (2024 - 2028) de la Corte de Constitucionalidad; el documento que lo contiene será rubricado y firmado en forma física por los Magistrados Titulares de la Corte de Constitucionalidad.

AUTORIZACION:

ARTÍCULO 21. PLAN ANUAL DE COMPRAS. Es responsabilidad del Departamento de Compras de la Dirección Administrativa, coordinar la elaboración del Plan Anual de Compras, así como su presentación ante la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad a más tardar el quince de diciembre de cada año para someterlo a aprobación del Pleno de Magistrados.

ARTÍCULO 22. APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS. Se aprueba el Plan Anual de Compras de la Corte de Constitucionalidad correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veinticuatro (2024); el documento que lo contiene será rubricado y firmado en forma física por los Magistrados

ACUERDOS DE LA
CORTE

REG-
No.

| |
|--|
| |
|--|

AUTORIZACION:

Titulares de la Corte de Constitucionalidad.

ARTÍCULO 23. MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y PLAN OPERATIVO ANUAL Y MULTIANUAL.

Las modificaciones al Plan Anual de Compras serán planteadas por el Departamento de Compras de la Dirección Administrativa para que luego de su análisis y revisiones correspondientes se someta a aprobación de Presidencia o Pleno de Magistrados de conformidad con lo que establece el artículo 9 del Decreto Número 57-92, Ley de Contrataciones del Estado y sus reformas.

Las modificaciones al Plan Operativo Anual y Multianual serán planteadas por la Unidad de Planificación de la Dirección Financiera, para que luego de su análisis y revisiones correspondientes, se sometan a aprobación del Pleno de esta Corte, quien emitirá el acuerdo respectivo.

ARTÍCULO 24. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL SIGUIENTE.

Es responsabilidad de la Dirección Financiera, a través del Departamento Presupuesto, coordinar la elaboración del Proyecto de Presupuesto y presentarlo ante la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad a más tardar el quince de diciembre de cada año, para someterlo a aprobación del Pleno de Magistrados.

ARTÍCULO 25. RATIFICACIÓN, RECTIFICACIÓN, MODIFICACIÓN O AMPLIACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL Y MULTIANUAL, PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS Y PLAN ANUAL DE

ACUERDOS DE LA
CORTE

REG-
No.

| |
|--|
| |
|--|

AUTORIZACION:

COMPRAS. Sin perjuicio de la facultad prevista en el artículo 10 y 23 del presente Acuerdo, el Pleno de Magistrados, puede ratificar, rectificar, modificar o ampliar el Plan Operativo Anual y Multianual, Presupuesto de Ingresos y Egresos y el Plan Anual de Compras, que mediante este Acuerdo se aprueba.

ARTÍCULO 26. DE LAS DISPONIBILIDADES. Se autoriza el traslado de fondos que sean necesarios, entre las cuentas bancarias a nombre de la Corte de Constitucionalidad por la cantidad que resulte necesaria, para sufragar los gastos de funcionamiento de esta Corte.

ARTICULO 27. VIGENCIA: El presente Acuerdo entrará en vigor el uno (1) de enero del año dos mil veinticuatro (2024) y concluirá el treinta y uno de diciembre del mismo año.

Notifíquese y publíquese en el Diario Oficial.

Guatemala, 19 de diciembre de dos mil veintitrés.

ACUERDOS DE LA
CORTE



Firmado por:
HECTOR
HUGO
PEREZ
AGUILERA
/ CORTE DE
CONSTITUCI
ONALIDAD
Fecha:
19/12/2023
11:22:25
Razón:
Aprobado



Firmado por:
NESTER
MAURICIO
VÁSQUEZ
PIMENTEL /
CORTE DE
CONSTITUCI
ONALIDAD
Fecha:
19/12/2023
11:23:11
Razón:
Aprobado

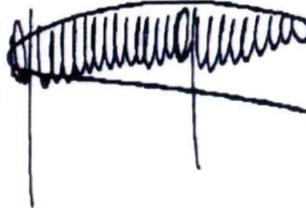


Firmado por:
LEYLA
SUSANA
LEMUS
ARRIAGA /
CORTE DE
CONSTITUCI
ONALIDAD
Fecha:
19/12/2023
11:23:27
Razón:
Aprobado

REG. No. 



Firmado por:
ROBERTO
MOLINA
BARRETO /
CORTE DE
CONSTITUCI
ONALIDAD
Fecha:
19/12/2023
11:24:15
Razón:
Aprobado



Firmado por:
DINA
JOSEFINA
OCHOA
ESCRIBÁ /
CORTE DE
CONSTITUCI
ONALIDAD
Fecha:
19/12/2023
11:25:03
Razón:
Aprobado

AUTORIZACION:



Firmado por:
ANGÉLICA YOLANDA
VÁSQUEZ GIRÓN /
CORTE DE
CONSTITUCIONALIDA
D
Fecha: 19/12/2023
11:25:11
Razón: Aprobado