

# **Manual de Usuario de SIPLAN**

Sistema de Planes Institucionales

Dirección de Programación Sectorial y Territorial – DPST-

Dirección de Análisis y Seguimiento de Políticas Públicas y Planes –  
DASPP-

Septiembre 2021

## CONTENIDO

Introducción.....	2
<b>SECCIÓN 1</b> .....	3
<b>Etapas Preparatorias</b> .....	3
<b>SECCIÓN 2</b> .....	8
<b>Creación de resultados</b> .....	8
<b>Contenido de la ventana para vincular metas PGG</b> .....	9
<b>SECCIÓN 3</b> .....	12
<b>CREACIÓN DE PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS,</b> .....	12
<b>PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS</b> .....	12
<b>SECCIÓN 4</b> .....	23
<b>PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS, DE MANERA ANUAL Y MULTIANUAL</b> .....	23
<b>SECCIÓN 5</b> .....	30
<b>Ejecución</b> .....	30

## Introducción

El presente manual es un documento de apoyo al usuario en la utilización del Sistema de Planes Institucionales –**SIPLAN**–; el cual describe paso a paso la forma de registrar la información de la planificación estratégica, planificación operativa multianual y anual y su vinculación a Katun 2032, ODS PND/MED, RED y la Política General de Gobierno -PGG- 2020-2024 y a los resultados estratégicos e institucionales.

Así mismo, describe la metodología del uso del Sistema, contenida en cinco secciones y treinta y dos pasos, que permitirán al usuario ingresar información a través de una secuencia lógica del proceso de planificación, con enfoque en gestión por resultados, mediante la programación y ejecución de metas físicas y financieras de la producción institucional.

### **¿Qué es el SIPLAN?**

El Sistema de Planes Institucionales –**SIPLAN**–, se define como una plataforma informática de carácter oficial, cuyo propósito es ser un mecanismo de planificación, control, seguimiento y evaluación de la ejecución del gasto público; que permitirá a las instituciones centralizadas, descentralizadas y autónomas, registrar, orientar y dar seguimiento a la gestión de los bienes y servicios que, por mandato, brindan a la población guatemalteca.

# SECCIÓN 1

## Etapa Preparatoria

**Paso 1.** Iniciar sesión con el usuario otorgado a cada institución, en el siguiente enlace: <http://sistemas.segeplan.gob.gt/siplan>. Se recomienda la utilización de Google Chrome o Firefox.

**Nota.** Para realizar pruebas y consultas del funcionamiento del sistema, ingrese a la dirección: [http://sistemas.segeplan.gob.gt/siplan\\_capa](http://sistemas.segeplan.gob.gt/siplan_capa) Usuario: SIPLANCAPA contraseña: SIPLANCAPA100.



**Paso 2.** En la pantalla siguiente, verificar el catálogo de vinculaciones en la opción denominada “**Matriz de Vinculaciones**” para rectificar las metas, objetivos sectoriales y acciones estratégicas de la PGG 2020-2024, vinculados a ejes del Plan Nacional de Desarrollo K’atun 2032, ODS, prioridades, metas y resultados estratégicos de desarrollo.



**Paso 3.** Seleccionar la opción **“Institución”** y a continuación seleccionar la opción **“Nuevo”** para iniciar con el registro de la planificación estratégica y operativa multianual y anual de la institución.

Configuración Proceso de Planificación SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL 2022-2026

Matrices de vinculación Institución Documentos Resultados Programas Productos Programación

Instituciones

Nuevo Programación Ir a ejecución Ir a pagina principal

Arrastre las columnas que desee agrupar

Seleccionar “Nuevo” para iniciar

Institución	Inicio	Final	#
SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	2022	2026	
SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	2021	2025	
SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	2020	2024	
SECRETARIA DE INTELIGENCIA ESTRATEGICA DEL ESTADO	2021	2025	

Seleccionar “Institución”

**Paso 4.** Al seleccionar la opción **“Nuevo”** se desplegará una ventana, en la cual deberá seleccionar el periodo 2020-2024 y la institución. Seguido seleccionar **“Configurar nuevo POM”**

Configuración Proceso de Planificación SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL 2020-2024

Matrices de vinculación Institución Documentos Resultados Programas Productos Programación

Nueva programación multianual

Campos marcados con \* son obligatorios

\*Periodos vigentes:

2022-2026

Seleccionar periodo 2022-2026

\*Institución:

MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES MARN

Seleccionar “Institución”

Configura nuevo POM Cancelar/Regresar

**Paso 5.** Seleccionar la opción “Documentos” para subir los documentos de planificación PEI, POM POA, en formato PDF.

Configuración Proceso de Planificación SECRETARIA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE LA PRESIDENCIA

Matrices de vinculación Institución **Documentos** Resultados Programas Productos Programación

Instituciones

Nuevo Programación Ir a ejecución

Arrastre las columnas que desee agrupar

Institución	Periodo de vigencia		#
	Inicio	Final	
SECRETARIA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE LA PRESIDENCIA	2020	2024	Quitar
ACADEMIA DE LENGUAS MAYAS DE GUATEMALA	2020	2024	Quitar
MINISTERIO DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	2020	2024	Quitar
MINISTERIO DE EDUCACION	2020	2024	Quitar
APORTE PARA LA DESCENTRALIZACION CULTURAL	2020	2024	Quitar
SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISION CONTRA ADICCION Y TRAFICO ILCITO DE DROGAS	2020	2024	Quitar

**Paso 6.** En la pantalla siguiente, seleccionar la opción “Agregar instrumento”, se desplegará una ventana en donde se podrán subir los instrumentos de planificación PEI POM POA de la institución, que se encuentren vigentes. Es importante completar los tres campos, aún si la institución contempla los tres instrumentos en un solo documento. Los archivos no podrán ser mayores a 10 MB.

Configuración Proceso de Planificación SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL 2021-2025

Matrices de vinculación Institución **Documentos** Resultados Programas Productos Programación

Publicación de documentos de programación multianual

Agregar instrumento Ver archivo Editar instrumento Eliminar instrumento

Arrastre las columnas que desee agrupar

NOMBRE DEL INSTRUMENTO	SIGLAS	PEI	POM	POA
PLAN ESTR.				
PROGRAMA				
PLAN OPER.				

Page 1 of 1 (3 items)

Instrumento de Planificación

Agregar nuevo instrumento de planificación

\*Seleccione el instrumento de planificación:

Seleccione instrumento de planificación

Descripción del instrumento de planificación:

Descripción del instrumento de planificación

\*¿Va adjuntar el documento en formato PDF del Instrumento de Planificación? :

No  Sí

\*Adjunte el documento de resolución, el archivo no debe exceder de 10 MB:

Seleccionar archivo | Ningún archi... seleccionado

Nuevo instrumento Cancelar

**Nota.** Los documentos pueden ser visualizados, por medio de seleccionar en la parte superior “**Ver archivo**”, seleccionando el instrumento, así mismo pueden ser reemplazados por actualizaciones que la institución realice durante el año o eliminados.

### Publicación de documentos de programación multianual

Agregar instrumento   Ver archivo   Editar instrumento   Eliminar instrumento

Arrastre las columnas que desee agrupar

Seleccionar “Ver archivo”

NOMBRE DEL INSTRUMENTO	SIGLAS
PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	PEI
PROGRAMACION MULTIANUAL	POM
PLAN OPERATIVO ANUAL - 2020	POA

## SECCIÓN 2

### Creación de resultados

**Paso 7.** Seleccionar la opción denominada **“RESULTADOS”** para empezar con el registro de estos.

GOBIERNO de GUATEMALA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA

# Sistema de Planes

SIPLAN, Versión para capacitaciones

USUARIO SIPLAN PARA CAPACITACIONES

Configuración Proceso de Planificación SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL 2020-2024

Matrices de vinculación Institución Documentos **Resultados** Programas Productos Programación

Resultados multianuales, seleccione una opción

Metas PGG  Resultados institucionales

Metas PGG, presione el botón para vincular o desvincular Metas PGG a la Programación Multianual

Vincular/Desvincular Cancelar/Regresar

Seleccionar Resultados

Pilar PGG	Meta PGG	Numero de productos vinculados
Pilar PGG: 4.2 DESARROLLO SOCIAL	M26 Para el año 2023 se redujo la tasa desnutrición crónica en 7 puntos porcentuales	7

Page 1 of 1 (2 items) Page size: 200

**Nota.** En la ventana aparecerán dos opciones: Opción 1 “Metas PGG” y Opción 2 “Resultado Institucional”.

Resultados multianuales, seleccione una opción

Metas PGG  Resultados institucionales

Seleccionar “Opciones”

Metas PGG, presione el botón para vincular o desvincular Metas PGG a la Programación Multianual

Vincular/Desvincular Cancelar/Regresar

La **opción 1 “Metas PGG”** se refiere a producción vinculada específicamente a las 50 metas de los 5 pilares de la PGG 2020-2024. La **opción 2** se refiere a resultados institucionales cuya producción, pueda o no vincularse a las 252 acciones estratégicas y a los 36 objetivos sectoriales de la PGG.

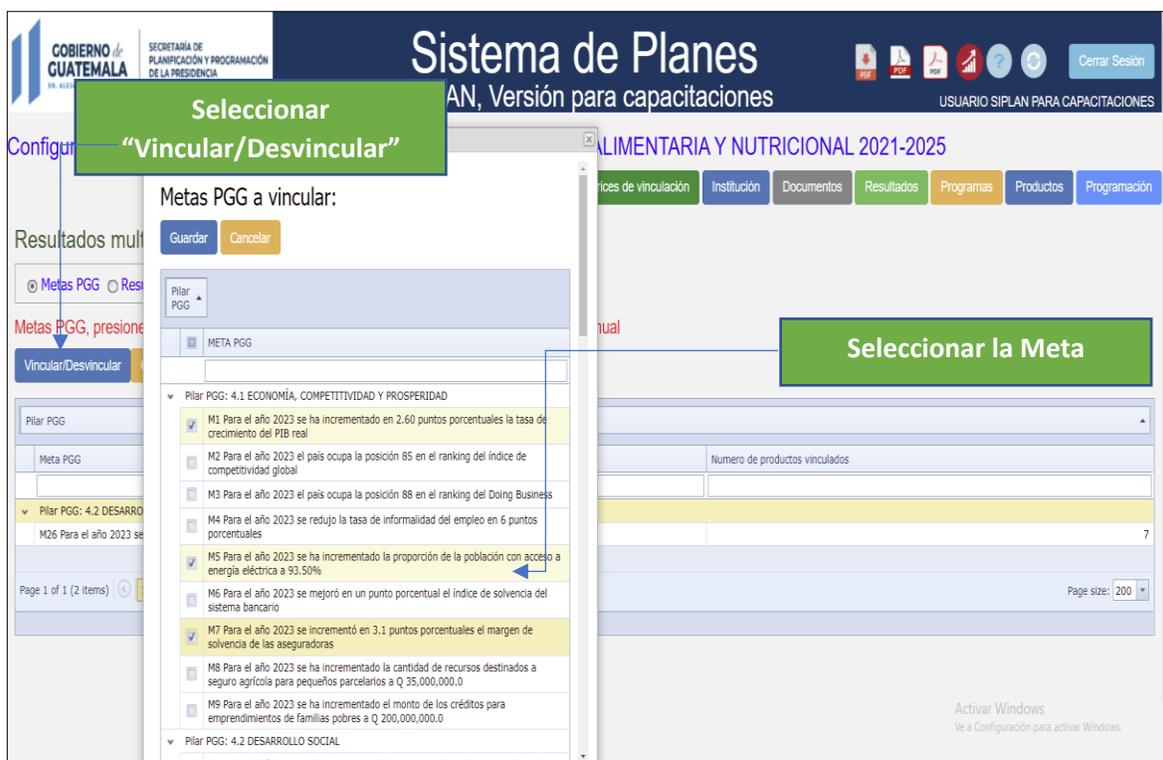
### Opción 1. Metas PGG.

Seleccionar la opción **“Metas PGG”**

Contenido de la ventana para vincular metas PGG

Seleccionar la opción **“Vincular/Desvincular”** para el despliegue de la información, a continuación, seleccionar la meta a la cual se vincula la producción institucional, de acuerdo con el análisis efectuado en el proceso de planificación.

**Únicamente se vinculan las instituciones que tienen responsabilidad y contribución directa a las metas**, a continuación, seleccionar **“Guardar”**. En dado caso la selección de la meta no haya sido la correcta, es posible desvincularse siguiendo el mismo procedimiento.



**Nota.** Es posible vincular varias metas por institución, de acuerdo con la responsabilidad y contribución directa a las mismas, y a la cual se cuenta con producción específica.

## Opción 2. Resultados Institucionales.

Seleccionar la opción **“Resultados Institucionales”**

Redactar el resultado institucional, de acuerdo con las condiciones de redacción establecidas en la planificación con enfoque a gestión por resultados, un mensaje aparece con la indicación de los elementos que lo caracterizan. A continuación, seleccionar la opción **“Resultado Institucional”** y se habrá creado el resultado.

The screenshot shows the 'Sistema de Planes SIPLAN, Versión para capacitaciones' interface. The page title is 'Configuración Proceso de Planificación SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL 2020-2024'. The navigation menu includes 'Matrices de vinculación', 'Institución', 'Documentos', 'Resultados', 'Programas', 'Productos', and 'Programación'. The 'Resultados' tab is active, showing 'Resultados multianuales, seleccione una opción' with radio buttons for 'Metas PGG' and 'Resultados institucionales'. A red text instruction reads: 'Resultados Institucionales, por favor evite utilizar en sus descripciones caracteres especiales (como guiones, comillas) y así evitar errores de grabación'. A tooltip box contains the text: 'Redactar el resultado de acuerdo a los campos establecidos: ¿Que cambia?, ¿Cuál es el cambio (+, -)?, ¿En quienes?, ¿En donde?, Meta ¿Cuándo?, Meta ¿Cuánto?'. Below this is a text input field for the institutional result. A green callout box labeled 'Redactar el Resultado' points to this field. Below the input field are buttons for 'Resultado Institucional' and 'Cancelar/regresar'. A table below shows a list of results with columns for description and a '#' column. A green callout box labeled 'Seleccionar Resultado' points to the table. The table contains two entries: 'Para el 2021 desarrollar la coordinación y planificación técnica a través de incrementar en un 5% el presupuesto asignado para Seguridad Alimentaria y Nutricional y Prevención de la Desnutrición Crónica, que permita entregar bienes y servicios a la población' and 'Para el 2021 desarrollar la coordinación y planificación técnica a través de incrementar en un 5% el presupuesto asignado para Seguridad Alimentaria y Nutricional y Prevención de la Desnutrición Crónica, que permita entregar bienes y servicios a la población'. A green callout box labeled 'Desglosará Resultado creado' points to the table.

SECCIÓN 3  
CREACIÓN DE PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS,  
PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

**Paso 8. Creación de programas presupuestarios.** Seleccionar la opción “Programas” para empezar con el registro de la información. Se requerirá el código y nombre del programa o subprogramas, a continuación, seleccionar “Nuevo Programa”, se habrá guardado la información. En caso se desee crear un subprograma, será necesario seleccionar el programa presupuestario anteriormente creado.

Configuración Proceso de Planificación SECRETARIA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE LA P

Matrices de vinculación Institución Documentos Resultados **Programas**

Programas presupuestarios  
Campos marcados con \* son obligatorios

\*Codigo programa presupuestario:  
Codigo del programa

\*Programa presupuestario:  
Programa presupuestario

\*Seleccione el tipo de programa:  
 Es programa  Es subprograma

Nuevo programa Cancelar/Regresar

Seleccionar “Programas”

Redactar la información del programa, en los campos establecidos. Si es subprograma, seleccionar la opción e indicar el programa al que pertenece.

**Paso 9. Selección de productos institucionales o estratégicos.** Seleccionar la opción “Productos”, se desplegará una nueva ventana en donde se le solicita especificar si los productos se vinculan a las **Metas PGG** o bien a **Resultados Institucionales**.

Sistema de Planes  
SIPLAN, Versión para capacitaciones

Configuración Proceso de Planificación SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL 2021-2025

Matrices de vinculación Institución Documentos Resultados **Programas** **Productos** Programación

Productos multianuales  
 Productos Institucionales  Productos vinculados a Metas PGG

Nuevo producto Editar producto Eliminar producto Subproductos Vincular varios SNIP a producto

Productos institucionales

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	UNIDAD DE MEDIDA	OBJETIVO SECTORIAL	ACCION ESTRATEGICA	MUNICIPIOS PRIORIZADOS
No data to display				

No data to paginate Page size: 200

Seleccionar Productos

Seleccionar productos institucionales o bien productos estratégicos (Metas PGG)

## Productos vinculados a Metas PGG

**Paso 10.** Creación de productos y subproductos. Seleccionar la opción “Nuevo Producto” para el registro de la información.

The screenshot shows the 'Sistema de Planes SIPLAN, Versión para capacitaciones' interface. The user is in the 'Configuración Proceso de Planificación MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL 2021-2025' section. A green callout box points to the 'Nuevo producto' button in the 'Productos vinculados a Metas PGG' section. The interface includes a navigation menu with 'Matrices de vinculación', 'Institución', 'Documentos', 'Resultados', 'Programas', 'Productos', and 'Programación'. Below the navigation, there are tabs for 'Productos Institucionales' and 'Productos vinculados a Metas PGG'. The 'Productos vinculados a Metas PGG' section contains a table with columns: PILAR PGG, META PGG, PROGRAMA, PROGRAMA PRESUPUESTARIO, PRODUCTO VINCULADO A METAS PGG, UNIDAD DE MEDIDA, OBJETIVO SECTORIAL, ACCION ESTRATEGICA, and MUNICIPIOS PRIORIZADOS. A green callout box with the text 'Seleccionar “Nuevo Productos”' is overlaid on the 'Nuevo producto' button.

**Paso 11.** En la ventana siguiente, seleccionar el pilar y meta de la PGG (aparecen únicamente las metas vinculadas con anterioridad), así como el programa o subprograma creado. Al redactar el producto tener en cuenta los elementos característicos, aparecerá un mensaje al momento de la redacción, seleccionar también la unidad de medida y por último seleccionar “Producto PGG” para guardar.

The screenshot shows the 'Nuevo producto vinculado a Metas PGG' form. The form includes the following fields and options:

- Pilar PGG:** Seleccione Pilar PGG
- Meta PGG:** Seleccione resultado
- Programa presupuestario:** Seleccione programa presupuestario
- ¿Necesita vincular el producto a un subprograma presupuestario?:**  No  Sí
- Descripción producto vinculado a Metas PGG (no use comillas y apostrofes):** Descripción del producto
- Unidad de medida:** Seleccione unidad de medida
- Vincular producto a acción estratégica (no aplica en productos vinculados Metas PGG):**  No  Sí

At the bottom, there are two buttons: 'Producto PGG' and 'Cancelar/regresar'. A black callout box with white text provides instructions: 'Redactar el producto de acuerdo a los campos establecidos: ¿Que?, ¿Quienes?, ¿En quienes?, ¿Dónde?, Meta ¿Cuándo?, Meta ¿Cuanto?'.

**Nota.** Si se requiere editar o eliminar el producto durante el proceso de programación, es posible realizarlo en las opciones establecidas, seleccionando primero el producto en la parte inferior.

**Productos multianuales**

Productos Institucionales  Productos vinculados a Metas PGG

[Nuevo producto](#) [Editar producto](#) [Eliminar producto](#) [Subproductos](#)

**Productos vinculados a Metas PGG**

PILAR PGG META PGG PROGRAMA

PRESUPUESTARIO	PRODUCTO VINCULADO A METAS PGG	UNIDAD DE MEDIDA
PILAR PGG: ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y PROSPERIDAD		
META PGG: M1- Para el año 2023 se ha incrementado en 2.60 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB real		
PROGRAMA: 10		
Gastos de funcionamiento	Producto estrategico de ejemplo	Documento
PROGRAMA: 11		
Gastos de Administracion	Entidades e instituciones públicas y Sistema de Consejos de Desarrollo asesorados y o asistidos técnicamente en procesos de políticas públicas planificación y programación con orientación a resultados en el marco de las Prioridades Nacionales de Desarrollo	Documento

**Editar el producto**

**Seleccionar el producto**

**Paso 12. Creación de Subproductos.** Seleccionar primeramente el producto creado y a continuación la opción “Subproductos”

Productos multianuales

Productos Institucionales  Productos vinculados a Metas PGG

Nuevo producto Editar producto Eliminar producto Subproductos

Productos vinculados a Metas PGG

PILAR PGG META PGG PROGRAMA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO PRODUCTO VINCULADO A METAS PGG UNIDAD DE MEDIDA

PILAR PGG: ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y PROSPERIDAD

META PGG: M1- Para el año 2023 se ha incrementado en 2.60 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB real

PROGRAMA: 10

Gastos de funcionamiento Producto estrategico de ejemplo Documento

PROGRAMA: 11

Gastos de Administracion Entidades e instituciones públicas y Sistema de Consejos de Desarrollo asesorados y o asistidos técnicamente en procesos de políticas públicas planificación y programación con orientación a resultados en el marco de las Prioridades Nacionales de Desarrollo Documento

Seleccionar el producto

Seleccionar “Subproductos”

**Paso 13.** En la ventana siguiente, seleccionar la opción “Nuevo Subproducto”



**Paso 14.** En la ventana siguiente, redactar el subproducto de acuerdo los elementos característicos, aparecerá un mensaje al momento de la redacción, seleccionar también la unidad de medida y por último seleccionar “Nuevo Subproducto” para guardar.

ECONOMÍA, COMPETITIVIDAD Y PROSPERIDAD

M1- Para el año 2023 se ha incrementado en 2.60 puntos porcentuales la tasa de crecimiento del PIB real

Producto estrategico de ejemplo

Por favor evite utilizar en sus descripciones caracteres como ' "" (apostrofes y comillas) y a

Campos marcados con \* son obligatorios

\*Descripción subproducto estratégico (no use comillas y apostrofes): si esta vinculando a un proyec

Redactar el producto de acuerdo a los campos establecidos:  
¿Que?, ¿Quienes?, ¿Donde?,  
Meta ¿Cuando?, Meta ¿Cuanto?

Descripción del subproducto

Describir subproducto

\* Seleccione unidad de medida, si esta vinculando a un proyecto SNIP la unidad de medida no es necesaria

Seleccione unidad de medida

Seleccionar Unidad de Medida

\*¿Necesita vincular el subproducto a un proyecto SNIP: ?

No  Sí

\*Codigo SNIP:

Seleccione codigo SNIP

Seleccionar nuevo subproducto para guardar

Nuevo subproducto Cancelar/regresar

**Nota.** Los proyectos de inversión se registran a nivel de subproducto, si el producto representa un proyecto de inversión, ingresar el código SNIP.

### Productos Institucionales

**Paso 15. Creación de productos y subproductos.** Seleccionar la opción “Nuevo Producto” para el registro de la información.



**Paso 16.** En la ventana siguiente, seleccionar el resultado institucional creado anteriormente, así como el programa o subprograma creado. Al redactar el producto tener en cuenta los elementos característicos, aparecerá un mensaje al momento de la redacción, seleccionar también la unidad de medida y por último seleccionar **“Producto institucional”** para guardar.

Campos marcados con * son obligatorios	
<b>*Resultado Institucional:</b>	Seleccione resultado
<b>*Programa presupuestario:</b>	Seleccione programa presupuestario
<b>*¿Necesita vincular el producto a un subprograma presupuestario?:</b>	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí
<b>*Descripción producto institucional (no use comillas y apostrofes):</b>	Descripción del producto
<b>*Unidad de medida:</b>	Seleccione unidad de medida
<b>*Vincular producto a acción estratégica (no aplica en productos vinculados Metas PGG):</b>	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí
<b>*Municipios priorizados para este producto:</b>	<input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí

### **Paso 16.1 Municipios priorizados.**

Al momento de tener municipios priorizados para el producto, se debe considerar la territorialización. Se selecciona el o los municipios priorizados.

<input type="checkbox"/>	CANILLA
<input type="checkbox"/>	CHICAMAN
<input type="checkbox"/>	IXCAN
<input type="checkbox"/>	PACHALUM
▼ Región: Region VIII. Peten	
▼ Departamento: PETEN	
<input type="checkbox"/>	FLORES
<input type="checkbox"/>	SAN JOSE
<input type="checkbox"/>	SAN BENITO
<input type="checkbox"/>	SAN ANDRES
<input checked="" type="checkbox"/>	LA LIBERTAD
<input type="checkbox"/>	SAN FRANCISCO
<input type="checkbox"/>	SANTA ANA
<input type="checkbox"/>	DOLORES
<input type="checkbox"/>	SAN LUIS
<input type="checkbox"/>	SAYAXCHE
<input type="checkbox"/>	MELCHOR DE MENCOS
<input type="checkbox"/>	POPTUN
<input type="checkbox"/>	LAS CRUCES
<input type="checkbox"/>	EL CHAL
Producto institucional	
Cancelar/regresar	

**Nota.** Si el producto institucional, de acuerdo con el análisis previamente realizado en el proceso de planificación, aporta a la PGG por medio de objetivos sectoriales y acciones estratégicas, seleccionar la opción **“Vincular producto a acción estratégica”**. Y a continuación seleccionar el pilar, objetivo sectorial y acción estratégica, en contribución a la PGG 2020-2024.

**\*Vincular producto a acción estratégica (no aplica en productos vinculados Metas PGG):**

No  Sí

**\*Pilar PGGG:**

Seleccione PilarPGG

**\*Objetivo Sectorial:**

Seleccione Objetivo Sectorial

**\*Accion Estrategica:**

Seleccione acción estratégica

**\*Municipios priorizados para este producto:**

No  Sí

Producto institucional    Cancelar/regresar

**Paso 17. Creación de Subproductos “institucionales”.** Seleccionar primeramente el producto creado y a continuación la opción “Subproductos”.

Productos multianuales

Productos Institucionales  Productos vinculados a Metas PGG

Nuevo producto    Editar producto    Eliminar producto    **Subproductos**    Vincular varios SNIP a producto

Productos institucionales

RESULTADO INSTITUCIONAL	
PROGRAMA	PRODUCTO INSTITUCIONAL
RESULTADO INSTITUCIONAL: Al año 2025, se ha alcanzado el 70% de las metas establecidas en la PGG y el 20% de las metas de las Prioridades Nacionales de Des	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 34	
Planificación, Monitoreo y Evaluación de la Gestión Pública.	Dirección y Coordinación
Planificación, Monitoreo y Evaluación de la Gestión Pública.	Estudiantes, profesionales, funcionarios y servidores públicos beneficiados con el programa de becas

Selección de "Subproductos" (paso 17):

Selección del producto (paso 17):

**Paso 18.** En la ventana siguiente, seleccionar la opción “Nuevo Subproducto”.

Seleccionar “Nuevo subproducto”

PROGRAMA	MEDIDA PRODUCTO
RESULTADO: Al año 2025, se ha alcanzado el 70% de las metas establecidas en la PGG y el 20% de las metas de las Prioridades Naci	
PROGRAMA: 34	
PRODUCTO: Dirección y Coordinación	
Planificación, Monitoreo y Evaluación de la Gestión Pública.	Documento
Planificación, Monitoreo y Evaluación de la Gestión Pública.	Documento

**Paso 19.** En la ventana siguiente, redactar el subproducto de acuerdo los elementos característicos, aparecerá un mensaje al momento de la redacción, seleccionar también la unidad de medida y por último seleccionar “Nuevo Subproducto” para guardar.

**Nota.** Los proyectos de inversión se registran a nivel de subproducto, si el producto representa un proyecto de inversión, ingresar el código SNIP.

ESTADO RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y EFECTIVO

M43-Para el año 2023 se ha implementado el Sistema Nacional de Planificación Informes estratégicos e instrumentos para el seguimiento y evaluación de la gestión pública, a disp...

Por favor evite utilizar en sus descripciones caracteres como ' ' (apostrofes y comillas) y así evita...

Campos marcados con \* son obligatorios

\* Descripción subproducto vinculado a Metas PGG (no use comillas y apostrofes): si esta vinculando a un proyecto S... la descripción no es necesaria

Descripción del subproducto

\* Seleccione unidad de medida, si esta vinculando a un proyecto SNIP la unidad de medida no es necesaria

Seleccione unidad de medida

\* ¿Necesita vincular el subproducto a un proyecto SNIP: ?

No  Sí

\* Codigo SNIP:

Seleccione codigo SNIP

Nuevo subproducto Cancelar/regresar

SECCIÓN 4.  
PROGRAMACIÓN DE METAS  
FÍSICAS Y FINANCIERAS, DE  
MANERA ANUAL Y  
MULTIANUAL.

**Paso 20.** Seleccionar la opción **“Programación”** para iniciar con el registro de la programación de metas físicas y financieras, (de manera anual y multianual) y seleccionar la opción de productos estratégicos o institucionales.

**Nota.** Para los dos tipos de producto, es el mismo procedimiento.



**Paso 21.** En las opciones de la parte superior derecha, seleccionar **“programas”** y a continuación se listarán los programas anteriormente creados. Seleccionar cada programa y en la opción **“Asignar Presupuesto”** establecer el presupuesto del programa de manera multianual.

The image shows the 'Sistema de Planes SIPLAN' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Programas', 'Metas multianuales', 'Programar POA', 'Enviar POM', 'Formulación multianual', and 'Ir a pagina principal'. A green callout box labeled 'Seleccionar “Programas”' points to the 'Programas' button. Below the navigation bar, there is a table titled 'Asignación de presupuesto a programas presupuestarios'. The table has columns for 'PROGRAMA', 'PROGRAMA PRESUPUESTARIO', and budget amounts for years 2022, 2023, 2024, 2025, and 2026. A green callout box labeled 'Asignar presupuesto de manera multianual 2022-2026.' points to the 'Asignar presupuesto' button in the table. Another green callout box labeled 'Seleccionar cada programa creado' points to the 'PROGRAMA' dropdown menu.

PROGRAMA	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO 2,022	PRESUPUESTO 2,023	PRESUPUESTO 2,024	PRESUPUESTO 2,025	PRESUPUESTO 2,026	#
PROGRAMA: 34							
34	Planificación, Monitoreo y Evaluación de la Gestión Pública.	109,331,860.00	105,339,155.00	105,282,782.00	104,598,764.00	104,670,442.00	Asignar presupuesto
	Sum=	109,331,860.00	105,339,155.00	105,282,782.00	104,598,764.00	104,670,442.00	
	Sum=	109,331,860.00	105,339,155.00	105,282,782.00	104,598,764.00	104,670,442.00	

**Paso 22.** En las opciones de la parte superior derecha, seleccionar **“Metas multianuales”** y tipo de productos (institucionales o estratégicos) a continuación se listarán los productos creados.

**Paso 23. Programación multianual de Productos.** Seleccionar la flecha en cada línea para el despliegue de la información y a continuación seleccionar el producto y la opción **“ingresar”** para el registro de **metas físicas** del producto de manera multianual, el terminar seleccionar **“guardar”**.

**Despliegue de la información.**

**Seleccionar el producto.**

**Seleccionar “Ingresar” al terminar de programar las metas físicas por cada año, seleccionar “Guardar”.**

**Nota:** A nivel de producto, las metas financieras no se programan, éstas estarán siendo sumadas al momento de programar las metas financieras de todos los subproductos.

**Paso 24. Programación multianual de Subproductos.** Seleccionar la flecha en cada línea del producto para el despliegue de la información y a continuación seleccionar el subproducto y la opción “Ingresar” para el registro de metas físicas y financieras de cada subproducto de manera multianual, el terminar seleccionar “guardar”.

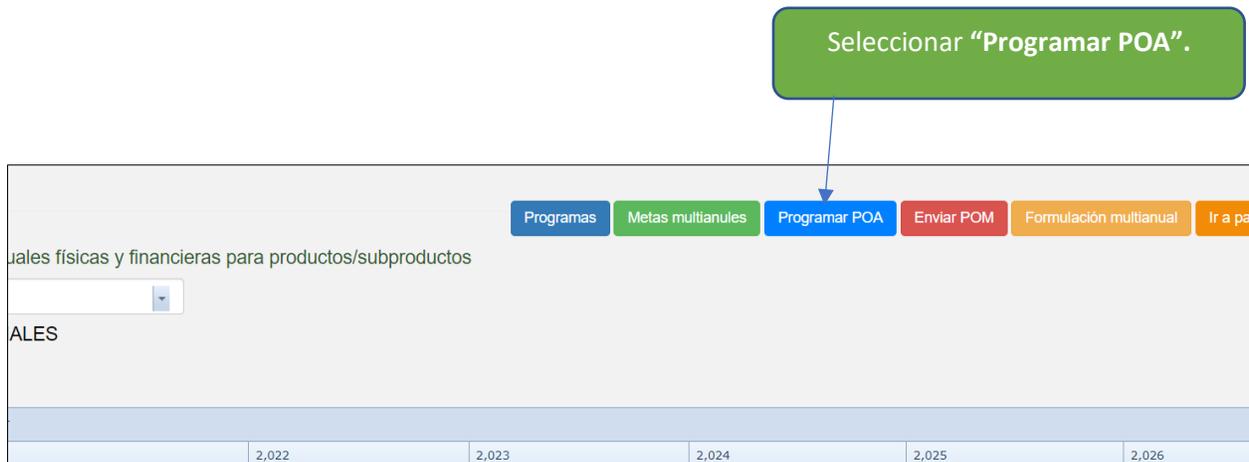
Despliegue de la información.

Arrastre las columnas que desee agrupar													
RESULTADO													
Sin Resultado													
Ingreso de metas de Productos, presione el botón "Ingresar metas"													
PRODUCTO	Medida	Ingresar metas	2022		2023		2024		2025		2026		
			FISICA	FINANCIERA	FISICA	FINANCIERA	FISICA	FINANCIERA	FISICA	FINANCIERA			
▼ Servicios de Asesoría para la Incorporación del Enfoque de Interculturalidad	Evento	Ingresar	5,495.00	0.00	5,495.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programación de metas de Subproductos, presione el botón "Ingresar metas"													
Subproducto	Medida	SNIP	Ingresar metas	2022		2023		2024		2025		2026	
				FISICA	FINANCIERA	FISICA	FINANCIERA	FISICA	FINANCIERA	FISICA	FINANCIERA		
▼ Servicios de Asesoría para la Incorporación del Enfoque de Interculturalidad	Evento		Ingresar										
> Servicios de Información Geográfica, Gestión de Riesgos y del Uso de los Suelos Rurales	Documento		Ingresar	41.00	0.00	41.00	0.00			0.00		0.00	
> Servicios de Informática	Sistema Informatico		Ingresar	12.00	0.00	12.00	0.00			0.00		0.00	
> Servicios de Dirección y Coordinación Superior	Evento		Ingresar	153.00	18,702,718.00	153.00	18,702,714.00			0.00		0.00	
> Servicios de Coordinación Departamental	Documento		Ingresar	23.00	63,677,469.00	23.00	63,677,469.00			0.00		0.00	
>						63.00	6,474,966.00			0.00		0.00	
>							942.00			0.00		0.00	
>							142.00			0.00		0.00	

Seleccionar el subproducto.

Seleccionar "Ingresar". Al terminar de programar las metas físicas y financieras por cada año, seleccionar "Guardar"

**Paso 25. Programación de POA.** Seleccionar la opción “Programar POA” para iniciar con la programación del POA 2022.



**Paso 26. Programación anual de Productos.** Seleccionar la flecha en cada línea para el despliegue de la información y a continuación seleccionar el producto y la opción “Metas” para el registro de metas físicas del producto de manera multianual, el terminar seleccionar “Guardar”.



**Nota.** Para cada producto no se programan las metas financieras por mes, éstas estarán siendo sumadas al momento de programar las metas financieras mensuales de todos los subproductos.

**Paso 27. Programación anual de Subproductos.** Seleccionar la flecha en cada línea del producto para el despliegue de la información y a continuación seleccionar el subproducto y la opción “Metas” para el registro de metas físicas y financieras de cada subproducto de manera multianual, el terminar seleccionar “guardar”.

**Despliegue de la información.**

**Seleccionar el subproducto.**

Seleccionar “Metas”, al terminar de programar las metas físicas y financieras por cada mes y/o cuatrimestre, seleccionar “Guardar”.

**NOTA. Producción sin resultados.** Para todos los productos que no se vinculan a resultados, ni institucionales ni estratégicos. Redactar en el apartado de resultados institucionales un resultado denominado “Sin Resultado” al cual poder vincular todos los productos como Dirección y Coordinación, que no se vinculan a resultados.

**Paso 28. Fin del proceso de programación anual y multianual.** Al terminar de programar todas las metas tanto a nivel multianual como anual, de todos los productos y subproductos, seleccionar la opción **“Enviar POM”**, esto permitirá el envío de la programación tanto anual como multianual. Al terminar ese paso, no se podrá realizar ninguna modificación, por lo que se sugiere revisar toda la información registrada, antes de seleccionar la opción.

Seleccionar la opción “Enviar POM” que indica el fin del proceso de programación anual y multianual.

Programación de metas físicas y financieras (POA) SECRETARIA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE LA PRESIDENCIA periodo: 2022 - 2026 POM Enviado

Programación POA, asignación de metas financieras mensuales para productos/subproductos

Seleccione año de POA a programar: 2022

Tipo de producción: Institucionales

Actualizar montos Reporte

Arrastre las columnas que desea agrupar

Programa Presupuestario	PRESUPUESTOANUAL	Enero	Febrero	Marzo	Abril	1er cuatrimestre	Mayo	Junio	Julio	Agosto	2do cuatrimestre	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	3er cuatrimestre
34-Planificación, Monitoreo y Evaluación de la Gestión Pública.	109,331,860.00	0.00	0.00	0.00	34,260,128.67	34,260,128.67	0.00	0.00	0.00	37,516,960.67	37,516,960.67	0.00	0.00	0.00	37,554,770.66	37,554,770.66

Page 1 of 1 (1 items) Page size: 200

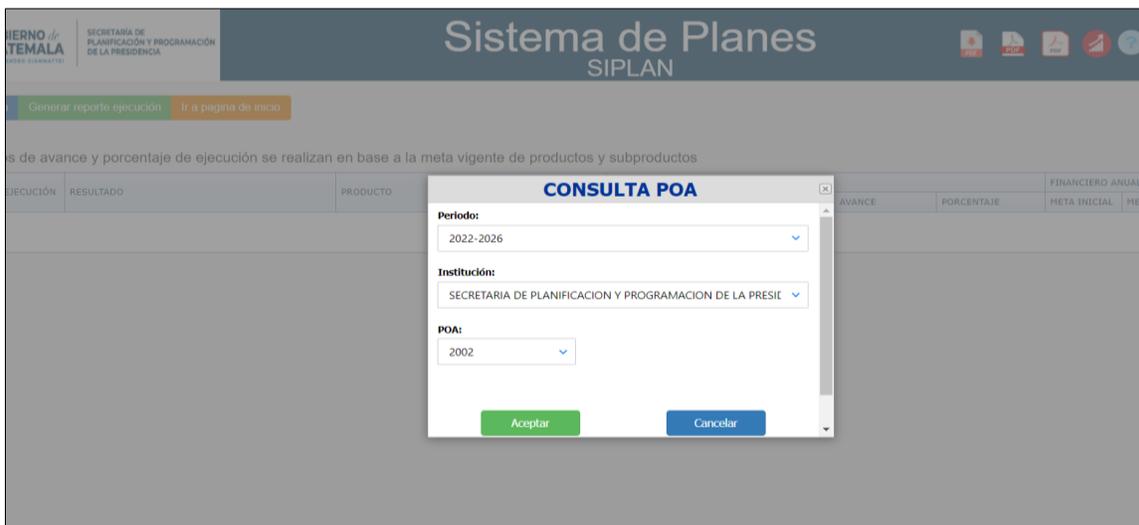
# SECCIÓN 5.

## Ejecución.

**Paso 29.** Seleccionar la opción de “Ir a Ejecución” para registrar los avances físicos y financieros de todos los productos y subproductos programados.



**Paso 30.** En la siguiente ventana se solicita ingresar el periodo del cual se registrará la ejecución del POA 2022 y a continuación seleccionar “Aceptar”.



**Paso 31.** Registrar la ejecución por mes y cuatrimestre de la ejecución de metas físicas y financieras de los productos y subproductos.